



1 . Conociendo Testkokoro

Carpeta: Introducción a Testkokoro

Descripción: Descubre qué es Testkokoro, cómo funciona y cómo puede ayudar a tu empresa en la selección de personal.

Subcarpetas:

- ¿Qué es Testkokoro y para qué sirve?
- ¿Cómo funciona nuestra herramienta de test?
- ¿Qué ventajas y beneficios aporta Testkokoro a mi empresa?

¿Qué es Testkokoro y para qué sirve?

Testkokoro: la herramienta clave para optimizar tus procesos de selección

Evaluaciones personalizadas y respaldadas por ciencia para encontrar al candidato ideal

Testkokoro es una plataforma especializada en evaluación y mejora de procesos de selección de talento, utilizada por cientos de empresas a nivel global. Su propósito es facilitar decisiones informadas sobre el talento, ayudando a las organizaciones a encontrar el candidato ideal para cada posición mediante herramientas basadas en ciencia avanzada.

Con una biblioteca que incluye más de 64 pruebas, Testkokoro permite evaluar diversos aspectos como:

- Rasgos de personalidad
- Competencias lingüísticas
- Habilidades técnicas
- Capacidad cognitiva

Además, su módulo de inteligencia artificial trabaja con más de 250 competencias laborales, ofreciendo la posibilidad de crear pruebas personalizadas adaptadas a las necesidades específicas de cada posición.

El valor de Testkokoro radica en su capacidad para combinar múltiples evaluaciones en un análisis integral. Esto garantiza resultados confiables que reflejan con precisión las habilidades y características únicas de cada postulante, transformando la experiencia de selección y aumentando las probabilidades de éxito organizacional.



Fundamentos Científicos de TestKokoro: Evaluaciones de Talento Sólidas y Eficientes

En TestKokoro, nos apoyamos en una robusta base científica que respalda cada uno de nuestros procesos de evaluación. Nuestros rigurosos estándares, validados por expertos en psicología, nos permiten ofrecer resultados consistentes y confiables, utilizados por organizaciones líderes a nivel global. Esta base científica es fundamental para garantizar que nuestras herramientas no solo sean precisas, sino que también proporcionen valor real a las empresas que las implementan.

El objetivo principal de nuestras evaluaciones es facilitar a las organizaciones la toma de decisiones informadas sobre el talento. Sabemos que estas decisiones impactan directamente en los resultados comerciales, por lo que nos aseguramos de que nuestras evaluaciones sean una herramienta eficaz para predecir lo que más importa: el desempeño laboral, la retención a largo plazo y el éxito organizacional.

En TestKokoro, también nos mantenemos a la vanguardia en el diseño de evaluaciones, explorando continuamente cómo la tecnología puede mejorar no solo la selección de talento, sino también el compromiso de los postulantes. Esto nos permite ofrecer una experiencia de evaluación más fluida y eficiente, beneficiando tanto a los empleadores como a los candidatos.

Nuestro objetivo es hacer accesible la ciencia avanzada, transformándola en informes de puntuación claros y fáciles de interpretar. Así, las organizaciones pueden tomar decisiones basadas en evidencia científica sólida, sin necesidad de ser expertos en psicología para comprender los resultados. Con TestKokoro, simplificamos la complejidad de las evaluaciones para que puedas enfocar tu atención en lo que realmente importa: tomar decisiones informadas que impulsen el éxito organizacional.

¿Cómo funciona nuestra herramienta de test?

Un proceso de selección más eficiente y basado en datos con Testkokoro

Testkokoro está diseñado para optimizar cada etapa del proceso de selección mediante un flujo intuitivo:

1. **Diseña la evaluación:** Crea pruebas adaptadas a cada puesto utilizando su biblioteca o generando evaluaciones personalizadas con ayuda de inteligencia artificial.
2. **Invita a los candidatos:** Envía las evaluaciones a través de invitaciones personalizadas que reflejan la identidad visual de tu empresa.
3. **Accede a resultados al instante:** Obtén informes detallados inmediatamente después de que los candidatos completen las pruebas. Estos informes facilitan comparar postulantes y tomar decisiones basadas en evidencia.



Beneficios principales:

- **Velocidad y precisión:** Los resultados instantáneos reducen significativamente los tiempos del proceso de reclutamiento.
- **Mejor alineación talento-puesto:** Las evaluaciones detalladas aumentan las probabilidades de elegir al candidato ideal.
- **Ahorro de recursos:** La automatización y estandarización optimizan el uso de tiempo y esfuerzo en el proceso de selección.

Con Testkokoro, las empresas no solo ahorran tiempo, sino que también obtienen las herramientas necesarias para construir equipos sólidos y alineados con sus objetivos estratégicos.

¿Qué ventajas y beneficios aporta Testkokoro a mi empresa?

Ventajas y beneficios de usar Testkokoro en tu proceso de selección

Descubre cómo nuestra plataforma potencia el reclutamiento con evaluaciones precisas y eficientes

Biblioteca de pruebas
64 pruebas digitalizadas
250 competencias para crear pruebas a la medida
Pruebas cognitivas
Pruebas de personalidad y comportamiento
Pruebas de habilidades
Experiencia de postulantes y marca de la empresa
Evaluaciones marcadas con el logo y el color de su empresa
Correos electrónicos de invitación y rechazo personalizables
Compatible con dispositivos móviles
Ayuda y apoyo para tus postulantes
Duración típica de la evaluación
Amigable para empresas / start-ups
Integración ATS
Múltiples usuarios (correo corporativo) y gestión de derechos basada en roles (administración, observador, reclutamiento)
Cumple con el RGPD
Múltiples opciones de invitación de postulantes
Enlace público para invitar postulantes
Invitación masiva de postulantes (carga CSV/XLSX)



Realiza un seguimiento de las etapas de los postulantes, desde invitación hasta contratación
Acceso a la API
Control de calidad
Algoritmos patentados que mejoran continuamente la calidad de cada prueba
Comentarios de clientes utilizados para mejorar las pruebas
Comentarios de quienes postulan utilizados para mejorar las pruebas
Monitores anti-trampa
Registro de direcciones IP (para evitar múltiples intentos por parte de postulantes)
Registro de la ubicación de quien postula
Instantáneas de cámara web (con opción para encender/apagar)
Detección de modo de pantalla completa (para evitar la investigación durante la prueba)
Preguntas aleatorias por prueba
Preguntas y respuestas no visibles para empleadores/as para proteger la integridad de la prueba
Copiar y pegar deshabilitado
Informes y análisis
Interpretación de resultados con Inteligencia Artificial
Informes en PDF de evaluaciones y postulantes individuales
Informes en Excel y CSV de evaluaciones y postulantes individuales
Resumen completo de postulantes actuales y anteriores
Atención al cliente
Chat en vivo
Centro de ayuda
Video tutoriales
Soporte de correo electrónico
Recorrido de formación e incorporación
Asistencia telefónica
Capacitación y onboarding con nuestros psicólogos



2 . Guía para Nuevos Usuarios

Carpeta: Primeros pasos en Testkokoro

Descripción: Ayuda a los nuevos usuarios a registrarse, configurar su cuenta y comenzar a usar la plataforma.

Subcarpetas:

- ¿Cómo me registro en mi cuenta de Testkokoro?
- ¿Qué configuraciones debo realizar al comenzar?
- ¿Cuáles son los primeros pasos para empezar a usar la plataforma?

¿Cómo me registro en mi cuenta de Testkokoro?

Opciones de registro en nuestra plataforma Testkokoro:

1. Cuenta Freemium:

- Regístrate directamente a través de nuestra plataforma en este enlace: <https://app.testkokoro.com/login?registro> utilizando un correo corporativo.
- Haz clic en “Activar cuenta” y completa los datos solicitados.
- Con el plan Freemium dispones de 5 créditos.

2. Cuenta Demo:

- Puedes obtener una cuenta demo con un usuario corporativo por un plazo determinado.
- Para conocer las condiciones y más detalles, escríbenos a nuestro contacto.

3. Planes Activos:

- Al activar un plan, recibirás un correo de bienvenida con los datos de acceso a tu cuenta utilizando tu correo corporativo.

Nota:

Cada tipo de registro es único y recibirás el acompañamiento necesario para acceder y aprovechar la información correspondiente según tu registro.

Cómo acceder al soporte de Testkokoro

Descubre las opciones disponibles para resolver tus dudas y aprovechar al máximo nuestra herramienta.

Cómo funciona nuestro soporte

En Testkokoro, queremos asegurarnos de que tengas toda la ayuda que necesitas, ya sea que estés explorando nuestra herramienta o ya formes parte de nuestra comunidad de



clientes. A continuación, te explicamos las opciones disponibles para contactar a nuestro equipo de soporte.

Opciones de contacto generales

- Correo electrónico: Puedes escribirnos a hola@testkokoro.com para cualquier consulta o solicitud de ayuda.
- Teléfono de contacto: Puedes escribirnos al WhatsApp +56 9 7576 1005 para contactar directamente con nuestro equipo. Además, ingresando a tu cuenta, ya seas usuario con cuenta demo o cliente, tendrás la opción del botón "Conversemos", que redirige directamente al WhatsApp de Testkokoro.

Estas opciones están disponibles tanto para usuarios interesados en nuestra herramienta como para clientes activos.

Opciones de soporte para usuarios con cuenta creada

Si tienes una cuenta creada con nosotros, ya sea demo o activa, cuentas con la siguiente opción adicional:

- Agendar una reunión de presentación:
 - Para usuarios con cuenta demo y clientes nuevos, tienen la opción de coordinar una reunión de presentación de nuestra herramienta de test. A través de un enlace a nuestro calendario, podrás agendar esta reunión en el día y horario que tengas disponibilidad.

Opciones de soporte para clientes

Si decides avanzar como cliente, recibirás soporte adicional personalizado:

- Capacitación inicial:
 - Contarás con una sesión de capacitación guiada por una de nuestras psicólogas. En esta instancia, te ayudaremos con la configuración inicial y la creación de los perfiles necesarios para comenzar a usar la herramienta.

No dudes en utilizar cualquiera de estas opciones para contactarnos. Nuestro equipo está aquí para apoyarte en cada etapa de tu experiencia con Testkokoro.

¿Qué configuraciones debo realizar al comenzar?

Cómo configurar tu cuenta Testkokoro: Primeros pasos para optimizar tu experiencia

Guía para realizar las primeras configuraciones en tu cuenta Testkokoro

Configuración de tu cuenta



Para comenzar, dirígete a la sección **“Mi cuenta”** desde el menú de configuración (icono de engranaje ubicado en la esquina superior derecha). Aquí podrás realizar las siguientes acciones:

- **Cargar el logo de tu empresa.**
- **Completar o editar datos personales.**
- **Personalizar plantillas de correo** que se envían a los candidatos.
- **Configurar el idioma** y las notificaciones de la plataforma.
- **Gestionar tu equipo** (roles, accesos y permisos).

Para conocer los pasos detallados de cada acción, visita el siguiente artículo: [Configuración de la cuenta en Testkokoro: Guía completa para gestionar tu perfil y opciones.](#)

Capacitaciones iniciales

Cuando inicies un plan activo con Testkokoro, recibirás un correo de bienvenida con tus credenciales y un enlace para coordinar una sesión de capacitación con una de nuestras psicólogas. Esta instancia es fundamental para:

- Crear los perfiles iniciales.
- Familiarizarte con las funcionalidades de la plataforma.

Aprovecha esta sesión para resolver dudas y asegurarte de que tu equipo esté listo para comenzar.

Integración con Hiringroom

Si utilizas **Hiringroom** junto con Testkokoro, ambas cuentas estarán integradas y listas para trabajar en conjunto. Esto te permitirá gestionar procesos de selección de forma más eficiente.

Para aprender más sobre esta integración, visita: [Guía de integración con Hiringroom.](#)

Extensiones para Bumeran, Laborum, Konzerta y Multitrabajo

Si cuentas con la extensión de Testkokoro, podrás acceder directamente a la herramienta desde tu cuenta en Bumeran, Laborum, Konzerta o Multitrabajo. La extensión no requiere configuración previa, por lo que está lista para usar al instante.

Para más información sobre esta funcionalidad, revisa: [Guía de integración con Bumeran.](#)



Conclusión Dedicar tiempo a configurar tu cuenta Testkokoro te garantizará una experiencia personalizada y alineada con las necesidades de tu equipo. Explora las guías relacionadas para sacar el máximo provecho de cada función e integración.

¿Cuáles son los primeros pasos para empezar a usar la plataforma?

Creación y gestión eficiente de evaluaciones en Testkokoro

Guía completa para crear y gestionar evaluaciones en Testkokoro

1. Explora nuestras pruebas y crea tu prueba personalizada

Testkokoro te ofrece un repertorio de 64 pruebas digitalizadas y la opción de digitalizar tu propia prueba personalizada basada en competencias. Para ello, puedes elegir entre dos modalidades:

- **Modo conversacional:** conversas con Kokoro indicando el nombre del cargo, en donde nuestra herramienta arroja las competencias asociadas a ese cargo, buscando dentro de las 250 competencias que ya tenemos incluidas.
- **Modo homologación:** Ideal para pruebas basadas en competencias definidas para un cargo específico.

Para obtener más detalles sobre cómo crear una prueba personalizada, consulta el siguiente artículo: [XXX](#)

2. Crea un perfil para tu evaluación

Una vez que tengas tu prueba personalizada, y/o las pruebas definidas para un cargo, el siguiente paso es crear un perfil. El perfil representa el cargo que deseas evaluar y agrupa la batería de pruebas asociadas a ese cargo. Esto asegura que todas las evaluaciones estén alineadas con los requisitos del puesto.

Consulta más información en: [XXX](#)

3. Genera una vacante o evaluación

Cuando el perfil está listo, es hora de crear la vacante o evaluación. Puedes hacerlo desde:

- **Hiringroom:** Si utilizas esta plataforma integrada, puedes asociar el perfil de Testkokoro a la vacante directamente desde Hiringroom, en la parte del Pipeline.
- **Tu cuenta Testkokoro:** Crea la evaluación y gestiona el proceso desde nuestra plataforma.

Encuentra guías detalladas en:



- Artículo HR
- Artículo crear evaluación Testkokoro

4. Gestiona y obtén reportes de tus evaluaciones

Con la evaluación creada, puedes hacer seguimiento al proceso de cada postulante y acceder a los reportes correspondientes. Esto incluye:

- **Desde Testkokoro:** Visualiza el estado del proceso y descarga los reportes de los candidatos que hayan completado la evaluación. Ingresa a la sección “Evaluaciones” y selecciona la evaluación correspondiente.
- **Desde Hiringroom:** Centraliza el proceso, ingresando a la vacante desde el dashboard, selecciona al candidato deseado y obtén el reporte de su evaluación (disponible solo si la evaluación ha sido completada).

Conclusión

Seguir estos pasos te permitirá gestionar tus evaluaciones de manera organizada y eficiente. No olvides consultar las guías adicionales para maximizar el potencial de tu cuenta Testkokoro y garantizar que tus procesos de selección sean ágiles y efectivos.

3. Guías de uso y configuración

Carpeta: Uso de la Plataforma

Descripción: Explicación de las principales funcionalidades y secciones de la plataforma.

Artículos:

- **Configuración de la cuenta en Kokoro: Guía completa para gestionar tu perfil y opciones**
- **Un recorrido por nuestra biblioteca**
- **Crea tu prueba en modo conversacional**
- **Crea tu prueba en modo homologación**
- **Cómo crear perfiles en Testkokoro**
- **Cómo crear evaluaciones asociadas a perfiles**
- **Guía para el uso de la sección de postulantes**
- **¿Dónde encuentro el Centro de Ayuda y qué recursos ofrece?**



Un recorrido por nuestra biblioteca

Explora nuestra biblioteca de pruebas y mejora la precisión de tus perfiles personalizados.

Tiempo de lectura 2 minutos y 30 segundos

Objetivo

La sección "Biblioteca" te ofrece acceso a todas las pruebas digitalizadas incluidas en nuestra herramienta, así como a las pruebas personalizadas que se vayan creando en tu cuenta. En este momento, contamos con 64 pruebas digitalizadas listas para usar. Desde esta sección, podrás explorar y elegir las pruebas que mejor se adapten a tus procesos de evaluación.

Cómo usar la sección "Biblioteca"

Al ingresar en la sección "Biblioteca", encontrarás todas las pruebas organizadas en categorías, lo que facilita la búsqueda y selección. También puedes buscar pruebas personalizadas o seleccionar alguna de las pruebas ya digitalizadas.

Categorías y ejemplos de pruebas disponibles:

- Inteligencia: Test Wonderlic.
- Personalidad: Pruebas como DISC, 16PF, integridad (honestidad), Big Five (5F), entre otras.
- Habilidad: Test de liderazgo y estilo de ventas.
- Técnicas: Pruebas de programas como Word, Excel, PowerPoint en varios niveles; pruebas de idiomas (inglés, francés, alemán) en varios niveles; y pruebas de software como Trello, Slack, Asana.
- Pruebas Personalizadas: Encuentra las pruebas creadas a medida.





Características clave

- **Detalle del test:** En cada prueba, puedes hacer clic en “Ver detalle” para acceder a la descripción completa, duración promedio y máxima, y la opción de previsualizar cómo será la vista de cara al candidato.

Nombre de la prueba	Basado en las competencias de	Duración	Acción
Cociente emocional	ICE Baron	50 minutos	Ver detalles
5 factores de personalidad	Big Five Questionnaire	45 minutos	Ver detalles

- **Categorías Identificables:** Las categorías están organizadas por nombre y color, facilitando la navegación y la selección rápida de pruebas.
- **Digitalización de pruebas propias:** Digitaliza tus propias pruebas técnicas, descargando y enviando la plantilla correspondiente disponible en la categoría “Técnicas”, accediendo a la opción “Digitalizar prueba técnica”.

Consideraciones para cargar una prueba técnica en la plataforma

Al cargar una prueba técnica en la plataforma, es importante tener en cuenta los siguientes puntos:

1. **Nombre de la prueba:** Asegúrate de colocar el nombre de la prueba en la primera columna del archivo.
2. **Valores numéricos:** Verifica que todos los números en la columna B sean enteros.
3. **Restricción en la columna D:** No incluyas letras en la columna D
4. **Extensión de preguntas y respuestas:** Cada pregunta y respuesta debe tener un máximo de 250 caracteres para garantizar su correcta carga y visualización.
5. **Duración de la prueba:** Especifica la duración máxima de la prueba técnica.
6. **Porcentaje de aprobación:** Define el porcentaje mínimo requerido de aprobación

Siguiendo estas indicaciones, podrás cargar tus pruebas técnicas sin inconvenientes. Si necesitas asistencia, no dudes en contactarnos.

Consejos y buenas prácticas



- **Revisar antes de usar:** Antes de aplicar una prueba digitalizada para crear un perfil, revisa su detalle en la biblioteca para asegurarte de que cumple con tus requisitos específicos.
- **Búsqueda eficiente:** Utiliza los filtros por categoría o busca directamente por el nombre de la prueba si ya sabes cuál necesitas, ahorrando tiempo y encontrando rápidamente lo que buscas.



Explorar nuestra biblioteca te permitirá mejorar tus procesos de selección y evaluación, ofreciendo a los candidatos pruebas más alineadas con las competencias que necesitas evaluar. ¡Aprovecha esta herramienta para hacer tus procesos más precisos y eficientes!

Configuración de la cuenta en Kokoro: Guía completa para gestionar tu perfil y opciones

Personaliza y administra tu cuenta en Kokoro con facilidad. Aprende a configurar tu perfil, gestionar tu equipo y ajustar notificaciones.

Tiempo de lectura 1 minuto 30 segundos

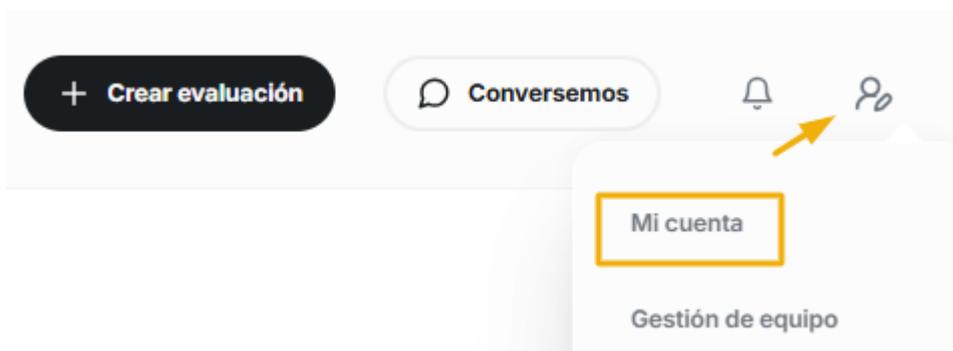
Objetivo:

En este artículo, aprenderás cómo configurar tu cuenta y personalizar tu perfil en Kokoro. Descubrirás cómo administrar tu equipo, ajustar notificaciones y aprovechar al máximo las opciones disponibles para una gestión más eficiente.

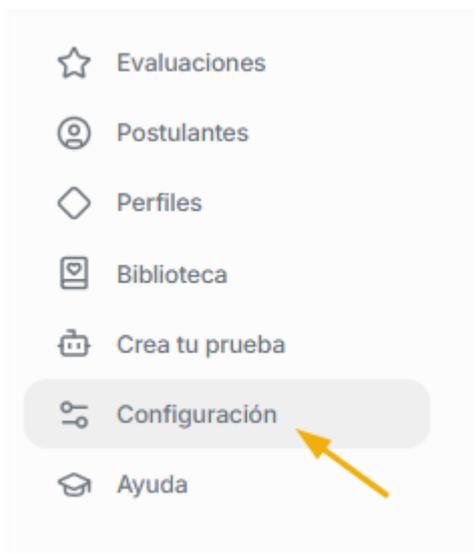
¿Cómo acceder a la sección de "Configuración"?

Puedes acceder a la configuración de tu cuenta de dos maneras:

1. Haz clic en el ícono de Perfil y selecciona la opción Mi cuenta.



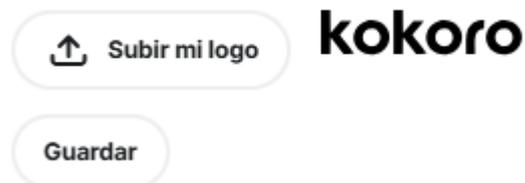
2. Dirígete a la sección Configuración, ubicada en el menú lateral izquierdo.



Opciones disponibles en la sección "Configuración":

- **Mi cuenta:**
Personaliza tu perfil agregando o modificando tu información personal y sube el logo de tu empresa para una identidad visual más profesional

Logo de tu empresa *Opcional*



- **Gestión de equipo:**
Añade miembros a tu equipo ingresando su nombre y correo corporativo. Asigna roles específicos como administración, observador o reclutamiento, según sus responsabilidades dentro de la plataforma.



Rol

Selecciona un rol ^

Selecciona un rol

Administración

Observador

Reclutamiento

Alcance de cada ROL

- **Rol Administrador:** Acceso completo para gestionar todas las acciones dentro de la plataforma.
- **Rol Reclutador:** Capacidad de crear y administrar sus propias pruebas y evaluaciones.
- **Rol Observador:** Acceso para visualizar la información de su cuenta sin capacidad de realizar acciones.
- **Notificaciones:**
Activa o desactiva las notificaciones por correo electrónico según tus preferencias para mantenerte al tanto de las actividades importantes sin saturar tu bandeja de entrada.

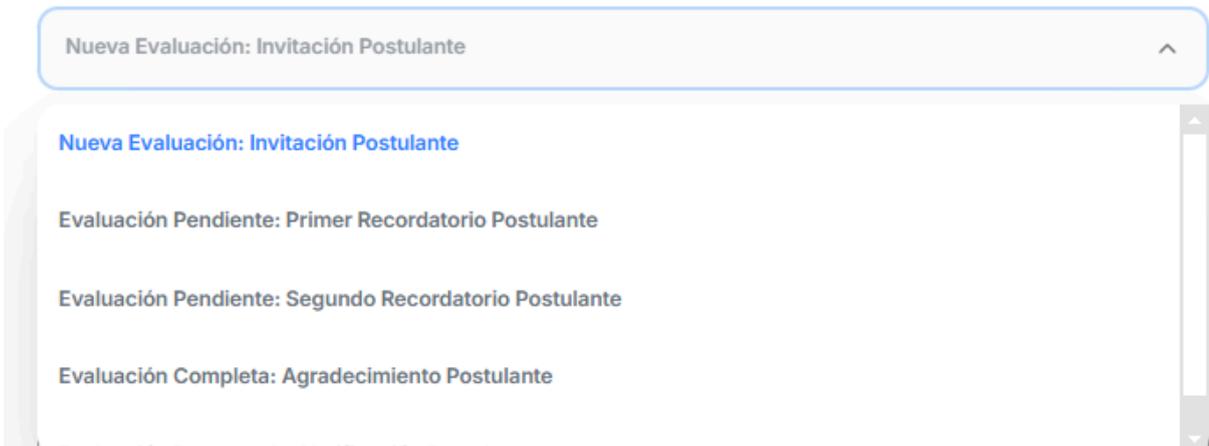
Notificaciones por correo

-  Recibir un correo cada vez que tus postulantes completan una evaluación.
-  Recibir un correo diario con un resumen de las evaluaciones finalizadas.

- **Plantillas de correo:**
Visualiza y edita las plantillas de correo predeterminadas que puedes utilizar para interactuar con los candidatos, ahorrando tiempo y asegurando una comunicación coherente.



Plantillas de correo



- **Integraciones:**
Consulta las integraciones activas vinculadas a tu cuenta de Kokoro.

Integraciones



- **Idiomas:**
La plataforma te permite configurar el idioma de la interfaz de manera independiente al idioma de las evaluaciones. Esto significa que puedes gestionar la plataforma en un idioma, mientras las evaluaciones se adaptan al idioma seleccionado para cada prueba.
Ejemplos prácticos:



- **Plataforma en inglés y evaluación en español:** Los candidatos realizarán la prueba en español y recibirán resultados y reportes también en español.
- **Evaluación en inglés:** Las preguntas y los reportes serán presentados a los candidatos en inglés.
- **Publicación de perfiles en distintos idiomas:** Los perfiles creados en un idioma pueden ser publicados en otro sin inconvenientes, ya que la plataforma está completamente traducida.
- **Esta funcionalidad asegura un proceso de evaluación inclusivo y adaptado a las preferencias lingüísticas de los candidatos, mientras tú puedes gestionar la plataforma en el idioma que prefieras.**

Idioma de la plataforma

Español ▼

Permitir que los postulantes elijan el idioma

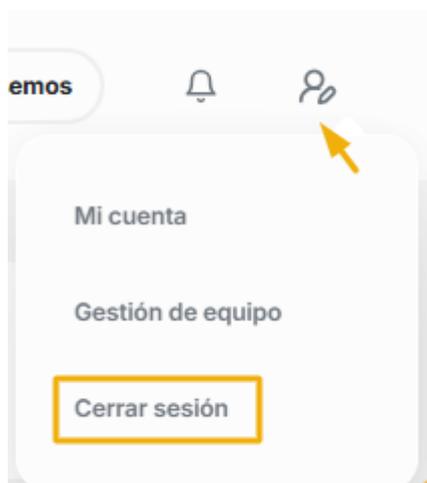
Los postulantes podrán realizar sus pruebas en el idioma de su preferencia



Guardar

Características clave

- **Cerrar sesión:**
Puedes cerrar sesión directamente desde la sección de “Configuración” o desde el ícono del perfil.





- **Campanita de Notificaciones:**
Visualiza todas las notificaciones activas de tu cuenta, para conocer cualquier actualización o actividad importante.



Consejos y buenas prácticas

- **Asignación de roles y gestión usuarios:**
Asigna roles apropiados a cada miembro del equipo, utilizando sus correos corporativos para garantizar un acceso seguro y adecuado a la plataforma.
- **Uso de plantillas de correo:**
Aunque tienes la opción de editar las plantillas, te recomendamos utilizar las versiones precargadas para mantener una experiencia de usuario óptima y coherente.

Errores comunes y cómo solucionarlos

No veo los perfiles y evaluaciones creados:

- **Verifica que hayas ingresado con el usuario correcto.** Puedes comprobar con qué usuario has iniciado sesión en la sección “Configuración”--> “Mi cuenta”.

Limitaciones de uso en una cuenta ilimitada:

- **Si encuentras restricciones, es posible que estés utilizando un usuario gratuito.** Asegúrate de iniciar sesión con el usuario corporativo vinculado a la cuenta empresarial para acceder a todas las funciones disponibles.

Configura tu cuenta en Kokoro de manera efectiva para mejorar la gestión de tu equipo y optimizar la experiencia de evaluación de candidatos. Siguiendo esta guía, podrás personalizar cada aspecto de tu perfil y mantener un control total sobre tu cuenta.

Cómo crear evaluaciones asociadas a perfiles

Guía para crear evaluaciones vinculadas a perfiles de cargos, permitiendo invitar a candidatos a realizar pruebas desde TestKokoro.

Tiempo de lectura 3 minutos

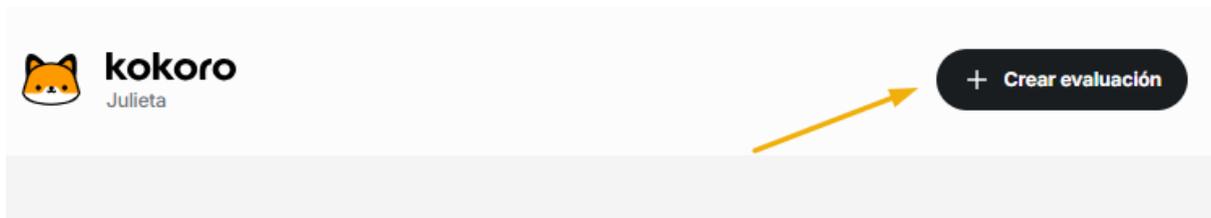


Objetivo

- Crear una evaluación la cual estará [asociada a un perfil \(cargo\)](#), con el fin de invitar a los candidatos a que realicen los test agregados en dicho perfil.

Pasos para usar la sección:

- **Paso 1: Inicia el proceso de creación de evaluación**
Haz clic en el botón “Crear evaluación” desde el panel general



- **Paso 2: Introduce el nombre del cargo**
Escribe el nombre del cargo para el cual deseas crear la evaluación. Asegúrate de que el nombre sea claro y específico para facilitar la identificación.

Crear evaluación

[Ir a mis perfiles](#)



Cargo

Nombre del cargo

- **Paso 3: Selecciona el perfil asociado**
Escoge el perfil previamente creado que se vinculará a la evaluación. Esto permite que los test seleccionados sean relevantes y alineados con las competencias necesarias para el cargo.



Crear evaluación

[Ir a mis perfiles](#)



Cargo

Nombre del cargo

Perfil

Analista De Crédito



Idioma de las pruebas

Español



- **Paso 4: Selecciona el idioma de las pruebas**

Idioma de las pruebas

Español ^

Español

English

- **Paso 5: Configura opciones adicionales (Opcional)**
Tienes la opción de activar “Evaluación confidencial” para no mostrar los datos de tu empresa y/o “Definir fecha de finalización” para establecer un límite de tiempo durante el cual la evaluación estará disponible.



Evaluación confidencial

Si marcas esta opción tus postulantes no podrán ver el nombre ni el logo de tu empresa.



Definir fecha de finalización

Si marcas esta opción la evaluación finalizará en la fecha que indiques.



- **Paso 5: Finaliza la creación de la evaluación**
Haz clic en “Crear evaluación” para guardar la configuración y activar la evaluación en el sistema.



Evaluación confidencial

Si marcas esta opción tus postulantes no podrán ver el nombre ni el logo de tu empresa.



Definir fecha de finalización

Si marcas esta opción la evaluación finalizará en la fecha que indiques.



Características clave

- **Identificación por ID:** Cada evaluación se identifica con un número de ID único que facilita su gestión y búsqueda.
- **Sin fecha de finalización por defecto:** Las evaluaciones no tienen fecha de finalización a menos que se configure específicamente.
- **Acceso permanente:** Las evaluaciones se mantienen activas en la sección “Evaluaciones” y pueden buscarse por nombre o ID.
- **Invitación a postulantes:** Puedes invitar a los candidatos directamente desde la evaluación usando diferentes canales, como correo electrónico, enlace directo, WhatsApp, o plantillas de correo para hasta 50 postulantes.
- **Comunicación eficiente:** Toda la comunicación con los candidatos se gestiona a través de correo electrónico para asegurar un seguimiento ordenado.

Consejos y buenas prácticas

- **Identificación Clara:** Asegúrate de nombrar claramente el perfil y la evaluación para evitar confusiones al gestionarlas.
- **Gestión de Candidatos:** Accede a la evaluación correspondiente para obtener información sobre los candidatos, realizar acciones como enviar recordatorios o revisar resultados, y gestionar todo el proceso desde un solo lugar.
- **Utiliza las Opciones Opcionales con Precisión:** La evaluación confidencial y la fecha de finalización deben configurarse solo cuando sean estrictamente necesarias para el proceso.



Errores comunes y cómo evitarlos

Crear la evaluación antes del perfil:

- **Error Común:** Crear una evaluación sin haber creado primero el perfil del cargo.
- **Solución:** Siempre crea y configura el perfil antes de iniciar la evaluación para asegurar que los tests estén correctamente alineados con el perfil que corresponda.

Invitar a candidatos a evaluaciones finalizadas:

- **Error Común:** Invitar a postulantes a una evaluación que ya ha sido cerrada o finalizada.
- **Solución:** En estos casos, es necesario crear una nueva evaluación y enviar nuevas invitaciones bajo el proceso actualizado para asegurar que todos los candidatos puedan completar las pruebas.

Cómo crear perfiles en TestKokoro

Guía completa para crear perfiles de evaluación de candidatos: Pasos, errores comunes y buenas prácticas

Tiempo de lectura 4 minutos

Objetivo

Incluir distintas pruebas para evaluar de manera integral a un candidato, asegurando que las pruebas seleccionadas estén alineadas con el cargo y las competencias requeridas.

Pasos para usar la sección

- **Paso 1:** Hacer clic en el botón “Crear perfil” desde la sección “Perfiles”.





- Paso 2:
1- Ingresar el nombre del cargo que se evaluará.

Crear perfil



Nombre de perfil

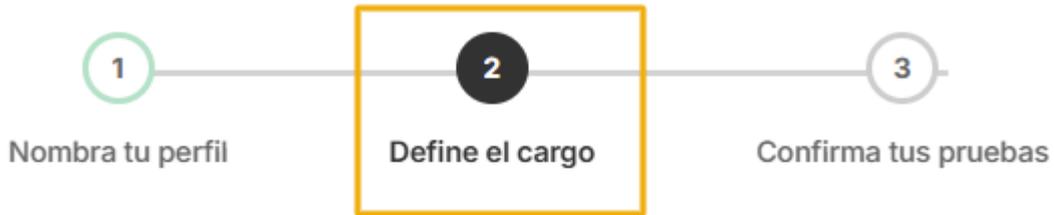
Nombre de perfil

Continuar >

2- Ajustar los parámetros del perfil según el área y jerarquía del cargo. Esto permitirá calibrar correctamente las evaluaciones.



Crear perfil



Selecciona la jerarquía del cargo

Gerencia y Jefatura ▼

Selecciona el área del cargo

Genérica ▼

Continuar >

3- Seleccionar las pruebas para evaluar a los candidatos de ese cargo:

Crear perfil



Todas las pruebas (825) ▼

Buscar prueba

Inteligencia lógico matemática

INTELIGENCIA O COGNITIVO

Evalúa el razonamiento lógico-matemático y la destreza cognitiva.

🕒 18 mins promedio Máximo 18 mins



5 factores de personalidad

PERSONALIDAD

Examina los cinco pilares fundamentales de la personalidad, permitiendo identificar competencias clave del individuo.

🕒 32 mins promedio Máximo 45 mins



- Último paso: Hacer clic en “Guardar” para finalizar la creación del perfil.



Perfil comercial

PERSONALIZADAS

Esta prueba medirá las competencias de los ejecutivos comerciales.

🕒 18 mins promedio Máximo 27 mins

Perfil comercial



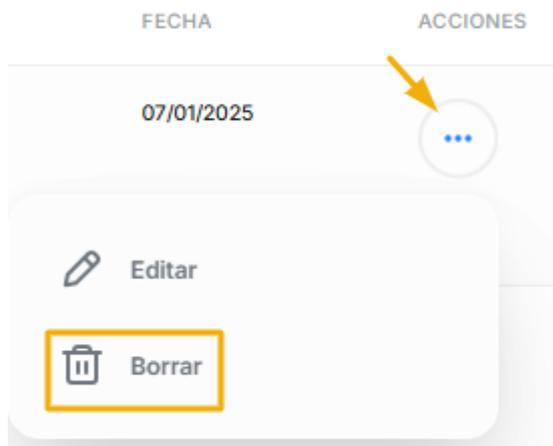
Características clave

- **Identificación clara:** Los perfiles creados se organizan y se identifican de acuerdo con el cargo para el cual están diseñados.
- **Agrupación de perfiles:** Todos los perfiles creados se agrupan en la sección “Perfiles” de la plataforma, lo que facilita su acceso y gestión.
- **Visualización de pruebas:** Cada perfil creado muestra claramente las pruebas seleccionadas al momento de su creación, permitiendo una revisión rápida de las pruebas que se realizarán.
- **Calibración precisa:** La calibración (definir área y jerarquía del cargo) es esencial para aplicar los baremos correctos, siendo parte de la información que se tiene en cuenta para establecer el puntaje esperado en cada competencia evaluada.
- **Editar perfiles:** puedes editar un perfil, desde la columna "Acciones" haciendo clic en los 3 puntitos y luego en "Editar"

PERFIL	PRUEBAS ASOCIADAS	CREADOR	FECHA	ACCIONES
Analista De Crédito	<ul style="list-style-type: none">• Inteligencia lógico matemática• DISC Evolution• Asesor de crédito Test	Julietta Bertachi	07/01/2025	
Jefe De Ventas	<ul style="list-style-type: none">• Inteligencia lógico matemática• DISC Evolution• Jefe de ventas Test	Julietta Bertachi		 



- **Borrar perfil:** al hacer clic en los 3 puntitos desde la columna "Acciones" podrás seleccionar la opción de "borrar" para eliminar un perfil.



NOTA: al editar el paso 3 de un perfil, por ejemplo, eliminar una prueba de las que se habían agregado, sólo aplica en nuevas evaluaciones creadas. Los cambios no aplican en evaluaciones en donde se haya agregado el perfil previo a la edición.

Consejos y buenas prácticas

Agregar pruebas clave: Independientemente del cargo que se evalúe, se recomienda incluir las siguientes pruebas para obtener una evaluación integral:

1. **Test de inteligencia (Wonderlic):** Las personas con mayor capacidad de razonamiento tienden a adaptarse mejor a las tareas del rol, resolver problemas con mayor eficiencia y afrontar los cambios de manera efectiva.
2. **Test personalizado:** Además de las pruebas generales, se puede agregar una evaluación a medida, basada en competencias puntuales que sean críticas para el éxito en el cargo.
3. **Prueba técnica:** Dependiendo del cargo, se recomienda incluir una prueba técnica para evaluar las competencias específicas que se esperan en el rol.
4. **Test de personalidad (DISC):** Este es un test ampliamente utilizado y muy completo que evalúa distintas dimensiones de la personalidad, ayudando a identificar cómo se relaciona un candidato con su entorno laboral.

Errores comunes y cómo evitarlos

Crear la evaluación antes del perfil:

- **Error:** Un error frecuente es crear primero una evaluación sin haber configurado previamente un perfil asociado al cargo.
- **Solución:** El proceso correcto es primero crear el perfil que estará vinculado al cargo. Posteriormente, puedes crear la evaluación y asociarla al perfil ya



establecido. Este flujo asegura que todas las pruebas estén correctamente alineadas con las necesidades del puesto.

Confusión al utilizar la opción “ir a mis perfiles”:

- **Error:** Al crear una evaluación, algunos usuarios activan la opción “ir a mis perfiles” sin saber que esta acción redirige a la creación de un nuevo perfil, lo que puede causar confusión.
- **Solución:** Si decides utilizar la opción “ir a mis perfiles” durante la creación de una evaluación, ten en cuenta que serás redirigido para crear un nuevo perfil del cargo. Úsalo solo si necesitas crear un nuevo perfil para asociar con esa evaluación.

Recomendaciones adicionales

- **Planificación previa:** Antes de crear un perfil o evaluación, asegúrate de tener claridad sobre los test que vas a utilizar, el área y jerarquía del cargo, y las competencias que deseas evaluar. Esto evitará la necesidad de crear nuevos perfiles innecesariamente.
- **Gestión de perfiles:** Organiza tus perfiles según el cargo para facilitar su reutilización en futuras evaluaciones. Así, no será necesario crear perfiles nuevos cada vez que se desee evaluar un candidato para un puesto similar.

Crea tu prueba - en modo conversacional

Prueba personalizada basada en competencias: mejora el proceso de selección y evaluación de los candidatos.

Tiempo de lectura 4 minutos

Objetivo

El objetivo de esta guía es mostrar cómo crear una prueba a medida, teniendo a disposición las 250 competencias incluidas en nuestra plataforma, optimizando así la evaluación de los candidatos de acuerdo con los perfiles del cargo establecido.

Pasos para usar la sección

- **Paso 1:** Accede a la sección “Crea tu prueba”
Haz clic en la opción “Crea tu prueba” desde el panel principal de la plataforma.



kokoro

- **Paso 2: Introduce el nombre del cargo y busca competencias**
Introduce el nombre del cargo que deseas evaluar y realiza una búsqueda para encontrar las competencias relacionadas con el perfil. Esto te permitirá seleccionar las competencias más relevantes.



Kokoro

Hola Julieta 🙋 ¿qué cargo deseas evaluar?



Julieta

jefe de ventas



Kokoro

Para el rol de jefe de ventas, se sugieren las siguientes competencias clave: Liderazgo, Toma de decisiones, Gestión de conflictos, Comunicación escrita, Habilidades de venta, Orientación al cliente, Conocimientos de finanzas, Estrategia comercial, Negociación, Trabajo en equipo.

Escribe a Kokoro...



- **Paso 3: Revisa y ajusta las competencias sugeridas por el sistema**
El sistema mostrará las competencias relacionadas al cargo con un borde destacado. Si alguna no es relevante, puedes eliminarla haciendo clic en el ícono de la cruz. Si deseas agregar competencias adicionales que no fueron incluidas en la búsqueda, selecciona el signo "más".



Comprensión y Orientación Comercial

Estrategia comercial

Mide la habilidad para desarrollar e implementar estrategias comerciales, evaluando su capacidad para identificar oportunidades de mercado, analizar competencia, diseñar planes de ventas, establecer objetivos y tomar decisiones en entornos comerciales desafiantes.

Calibrada para Jefatura - Gerencia

4 minutos

5

Comprensión y Orientación Comercial

Conocimientos de finanzas

Mide la comprensión y aplicación de conceptos financieros, abordando temas como contabilidad, análisis financiero y evaluación de inversiones, evaluando la habilidad para interpretar datos y tomar decisiones informadas basadas en información financiera.

4 minutos

5

Para buscar competencias específicas, utiliza la opción "Buscar competencia" por nombre. Si prefieres explorar competencias organizadas por categorías, accede a la opción "Todas las competencias".

Mis competencias

Todas las competencias

Buscar competencia

- **Paso 4: Calibra cada competencia según la jerarquía del cargo**
Calibra las competencias seleccionadas de acuerdo con la jerarquía o nivel del cargo. Esta calibración permite ajustar el nivel de dificultad de cada competencia en función del rol evaluado, garantizando que los resultados sean precisos y relevantes.

Habilita el switch de "Calibración global" para establecer la misma jerarquía en cada competencia agregada.

Todas las competencias

Buscar competencia

Calibración global

Si marcas esta opción podrás ajustar la calibración de todas las competencias seleccionadas al mismo tiempo.

5

- **Paso 5: Agrega una descripción personalizada (Opcional)**
Puedes añadir una descripción personalizada a la prueba para especificar detalles sobre el objetivo de la evaluación, las competencias evaluadas, y cualquier otro dato relevante.



Mi prueba

Nombre

Jefe De Ventas Test

Descripción

Mide las competencias ideales para el cargo Jefe De Ventas

- **Paso 5: Guarda la prueba personalizada**
Haz clic en “Guardar” para finalizar la configuración. La prueba se guardará automáticamente en la sección “Biblioteca” bajo la categoría “Personalizadas”

Competencias

Liderazgo

Toma de decisiones

Gestión de conflictos

Comunicación escrita

Habilidades de venta

Orientación al cliente

Estrategia comercial

Negociación

Trabajo en equipo



36 minutos

☰ Competencias

Guardar

Características clave de las pruebas personalizadas



- **Identificación visual:** Las pruebas personalizadas se destacan por su color naranja, lo que facilita diferenciarlas de las otras categorías.
- **Calibración:** Cada competencia puede ajustarse con una jerarquía específica. Recomendamos mantener una calibración uniforme en todas las competencias de una prueba, ya que esto influye como baremo utilizado para determinar el puntaje esperado. Este enfoque asegura parámetros evaluativos consistentes.
- **Tiempo de duración:** Antes de guardar una prueba, puedes visualizar su tiempo máximo estimado junto a la opción "Guardar".



Consejos y buenas prácticas

- **Calibración uniforme:** Aplica una jerarquía adecuada y consistente en cada competencia para evaluar con precisión las habilidades según el nivel del cargo.
- **Duración equilibrada:** Considera los tiempos promedio y máximo de la prueba. Por ejemplo, para un tiempo promedio de 14 minutos y un máximo de 32 minutos, incluir alrededor de 8 competencias logra un buen equilibrio entre duración y profundidad.
- **Descripciones claras:** Añade descripciones específicas para ayudar a evaluadores y candidatos a comprender los objetivos y expectativas de la prueba.

Errores comunes y cómo evitarlos

Brechas en Competencias Evaluadas:

- **Error común:** En el informe de competencias evaluadas, el puntaje global y/o los puntajes de las competencias específicas pueden superar la escala considerada para los porcentajes de adecuación al puesto.
- **Causa:** Esto suele deberse a una calibración inadecuada de las competencias. Por ejemplo, si una competencia se calibra en un nivel inferior al requerido por el cargo, los resultados podrían reflejar una evaluación inexacta de las habilidades del candidato.
- **Solución:** Verifica que todas las competencias estén calibradas correctamente según la jerarquía correspondiente al cargo evaluado. Mantener esta coherencia en la calibración es esencial para obtener resultados precisos y evitar interpretaciones erróneas del desempeño de los candidatos.



Tiempo de evaluación inadecuado:

- **Error Común:** Crear una prueba con demasiadas competencias, lo que puede extender el tiempo de evaluación más allá de lo recomendable.
- **Solución:** Ajusta la cantidad de competencias para que se mantenga dentro del tiempo estimado. Esto no solo optimiza la experiencia del candidato, sino que también mejora la eficiencia del proceso de evaluación.

Conclusión

Crear pruebas personalizadas basadas en competencias permite adaptar el proceso de selección a las necesidades específicas de cada cargo, ofreciendo una evaluación más precisa y relevante. Siguiendo los pasos y recomendaciones anteriores, puedes maximizar el valor de estas evaluaciones y obtener resultados que realmente reflejen el potencial de los candidatos.

Crea tu prueba - en modo homologador

Prueba a medida basada en competencias definidas de un cargo: mejora la evaluación de los candidatos.

Tiempo de lectura 4 minutos

Objetivo

El objetivo de esta guía es explicar cómo crear una prueba personalizada utilizando competencias definidas de un cargo a través del modo homologación, asegurando que las evaluaciones estén alineadas con los perfiles y necesidades específicos de cada puesto.

Pasos para usar la sección

- **Paso 1: Accede a la sección “Crea tu prueba”**
Inicia el proceso haciendo clic en la sección “Crea tu prueba” desde el panel principal de la plataforma. Esta opción te llevará al área donde podrás personalizar las evaluaciones según los requerimientos del cargo.
- **Paso 2: Selecciona la opción “Homologación”**
Haz clic en el botón “Homologación” para activar esta función específica que te permite agregar competencias manualmente según los requisitos del cargo.



+ Crear evaluación

Conversemos



Kokoro

Hola Julieta 🐱 ¿qué cargo deseas evaluar?

Escribe el cargo o pega aquí el texto de un aviso



Mi prueba

Homologación

Nombre

Nombre de tu prueba

Descripción

Descripción de tu prueba

Competencias

No has agregado competencias aún.

🕒 0 minutos

☰ Competencias

Guardar

- **Paso 3: Define el cargo y agrega competencias**
Introduce el nombre del cargo y agrega cada competencia correspondiente haciendo clic en “Añadir”. Puedes buscar competencias por nombre o categoría para ajustarlas al perfil del puesto.
Opcional: Añade una descripción detallada para cada competencia, lo que puede ayudar a clarificar los objetivos de la prueba.



Homologar competencias

< Volver

Cargo a evaluar

Cargo

^ x

Competencia

Descripción

v x

Competencia

+ Añadir

✦ Homologar ahora

- **Paso 4: Homologa las competencias**
Haz clic en el botón “Homologar” ahora para que el sistema ajuste y relacione las competencias definidas del cargo con las 250 competencias ya integradas.

^ x

Escucha activa

Descripción

+ Añadir

✦ Homologar ahora



- **Paso 5: Calibra cada competencia según la jerarquía del cargo**
Calibra las competencias seleccionadas de acuerdo con la jerarquía o nivel del cargo. Esta calibración permite ajustar el nivel de dificultad de cada competencia en función del rol evaluado, garantizando que los resultados sean precisos y relevantes.

Habilita el switch de "Calibración global" para establecer la misma jerarquía en cada competencia agregada.

Todas las competencias

Buscar competencia

Calibración global

Si marcas esta opción podrás ajustar la calibración de todas las competencias seleccionadas al mismo tiempo.

5

- **Paso 6: Agrega una descripción personalizada (Opcional)**
Puedes añadir una descripción personalizada a la prueba para especificar detalles sobre el objetivo de la evaluación, las competencias evaluadas, y cualquier otro dato relevante.

Mi prueba

Nombre

Jefe De Ventas Test

Descripción

Mide las competencias ideales para el cargo Jefe De Ventas

- **Paso 7: Guarda la prueba personalizada**
Haz clic en "Guardar" para finalizar la configuración. La prueba se guardará automáticamente en la sección "Biblioteca" bajo la categoría "Personalizadas"



Competencias

Liderazgo

Toma de decisiones

Gestión de conflictos

Comunicación escrita

Habilidades de venta

Orientación al cliente

Estrategia comercial

Negociación

Trabajo en equipo



36 minutos

☰ Competencias

Guardar

Características clave

- **Asociación automática de competencias:** Al añadir competencias, el sistema generará un listado que se asocia con las 250 competencias incluidas en Kokoro, asegurando una alineación adecuada de acuerdo con las competencias agregadas.
- **Identificación visual:** Las pruebas personalizadas se destacan por su color naranja, lo que facilita diferenciarlas de las otras categorías.
- **Calibración:** Cada competencia puede ajustarse con una jerarquía específica. Recomendamos mantener una calibración uniforme en todas las competencias de una prueba, ya que esto influye como baremo utilizado para determinar el puntaje esperado. Este enfoque asegura parámetros evaluativos consistentes.
- **Tiempo de duración:** Antes de guardar una prueba, puedes visualizar su tiempo máximo estimado junto a la opción "Guardar".



36 minutos



☰ Competencias

Guardar

Consejos y buenas prácticas

- **Calibración uniforme:** Aplica una jerarquía adecuada y consistente en cada competencia para evaluar con precisión las habilidades según el nivel del cargo.
- **Duración equilibrada:** Considera los tiempos promedio y máximo de la prueba. Por ejemplo, para un tiempo promedio de 14 minutos y un máximo de 32 minutos, incluir alrededor de 8 competencias logra un buen equilibrio entre duración y profundidad.
- **Descripciones claras:** Añade descripciones específicas para ayudar a evaluadores y candidatos a comprender los objetivos y expectativas de la prueba.

Errores comunes y cómo evitarlos

Brechas en las Competencias Evaluadas:

- **Error común:** En el informe de competencias evaluadas, el puntaje global y/o los puntajes de las competencias específicas pueden superar la escala considerada para los porcentajes de adecuación al puesto.
- **Causa:** Esto suele deberse a una calibración inadecuada de las competencias. Por ejemplo, si una competencia se calibra en un nivel inferior al requerido por el cargo, los resultados podrían reflejar una evaluación inexacta de las habilidades del candidato.
- **Solución:** Verifica que todas las competencias estén calibradas correctamente según la jerarquía correspondiente al cargo evaluado. Mantener esta coherencia en la calibración es esencial para obtener resultados precisos y evitar interpretaciones erróneas del desempeño de los candidatos.

Tiempo de evaluación inadecuado:

- **Error Común:** Crear una prueba con demasiadas competencias, lo que puede extender el tiempo de evaluación más allá de lo recomendable.
- **Solución:** Ajusta la cantidad de competencias para que se mantenga dentro del tiempo estimado. Esto no solo optimiza la experiencia del candidato, sino que también mejora la eficiencia del proceso de evaluación.



Guía para el uso de la sección de Postulantes

Esta guía está diseñada para ayudarte a optimizar tu experiencia con dicha sección, y el proceso de envío de los correos automáticos.

Tiempo de lectura 2 minutos

Información Disponible

Desde la sección de "Postulantes", puedes acceder a la siguiente información clave de cada candidato:

- ID del postulante
- Nombre y correo electrónico
- Evaluaciones finalizadas y enviadas
- Pruebas realizadas
- Última actividad
- Fecha de creación: Indica la fecha en que se invitó al candidato a la evaluación.

#	NOMBRE	EVALUACIONES FINALIZADAS	EVALUACIONES	PRUEBAS	ÚLTIMA ACTIVIDAD	FECHA DE CREACIÓN	ACCIONES
86302	Julietta Bertachi julietta.c.bertachi@gmail.com	1	1	2	Hace 2 meses	12-11-2024 10:20:52	...

Acciones Disponibles por Postulante

Se pueden realizar diversas acciones directamente desde esta sección:

- **Enviar resultados:** Permite enviar internamente los resultados de cada evaluación, especificando el destinatario y su correo electrónico.
- **Borrar:** Elimina al candidato de la base de datos sin enviar ninguna notificación al candidato.



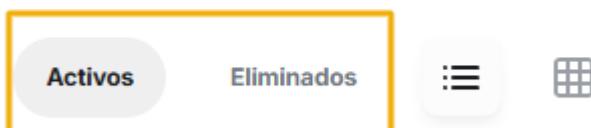
ÚLTIMA ACTIVIDAD	FECHA DE CREACIÓN	ACCIONES
Hace 2 meses	12-11-2024 10:20:52	
Hace 4 días		<div> Enviar resultados</div> <div> Borrar</div>

Funcionalidades Clave

- **Notificaciones Automáticas:** Cuando se invita a un candidato a realizar una evaluación, recibirán automáticamente un correo bajo la plantilla "Nueva evaluación: invitación postulante".
- **Recordatorios Automáticos:** Si el candidato no inicia la evaluación en 24 horas, se enviará un primer recordatorio. Si no la inicia en 48 horas, se enviará un segundo recordatorio. Después de esto, cesarán los recordatorios automáticos.
- **Confirmación de Evaluación:** Cuando el candidato completa la evaluación, se enviará automáticamente un correo de agradecimiento bajo la plantilla "Evaluación completa: agradecimiento postulante".
- **Personalización de Plantillas:** Todas las plantillas de correo pueden ser editadas desde la sección de "Configuración" bajo "Plantillas de correo".
- **Historial Completo:** La sección "Postulantes" almacena históricamente todos los postulantes de cada evaluación creada en la cuenta.

Consejos y Buenas Prácticas

- Para consultar el reporte o el estado de un postulante específico, utiliza la sección "Evaluaciones" dentro de la evaluación correspondiente.
- Utiliza la sección "Postulantes" para monitorear la actividad de cada candidato y distinguir entre los activos y los eliminados.





- Personaliza tu vista de postulantes según tus preferencias, ya sea en forma de lista o cuadrícula, y utiliza la función de búsqueda para encontrar postulantes específicos con facilidad.

4. Gestión del Proceso del Candidato

Carpeta: Gestión de Candidatos

Descripción: Aprende a gestionar las etapas del proceso de evaluación de candidatos.

Subcarpetas:

- ¿Cómo invito a los candidatos a realizar los test?
- ¿Cuáles son los estados y acciones posibles de los candidatos durante el proceso de evaluación?
- Eventos y detalles importantes durante el proceso de evaluación

¿Cómo invito a los candidatos a realizar los test?

Opciones de invitación a los candidatos

Descubre las diferentes formas de enviar invitaciones a los candidatos, ya sea por correo, link, WhatsApp o invitación masiva.

Desde TestKokoro

Si estás invitando a los candidatos directamente desde tu cuenta en TestKokoro, ve a la evaluación, selecciona la opción "Invitar postulantes" y elige el método que prefieras:

1. Por Correo Electrónico

Puedes enviar la invitación a los candidatos de forma manual. Para hacerlo, debes agregar el nombre, apellido y correo electrónico del candidato de manera manual en la plataforma. Luego, el candidato recibirá un correo con la invitación para realizar la evaluación.

2. Por Link

Otra opción es enviar el link de la evaluación directamente al candidato. Este link es público, por lo que puedes copiarlo y compartirlo con los candidatos. Al ingresar al link, el candidato deberá completar su nombre y correo electrónico. A continuación, recibirá la invitación a su correo para participar en la evaluación.



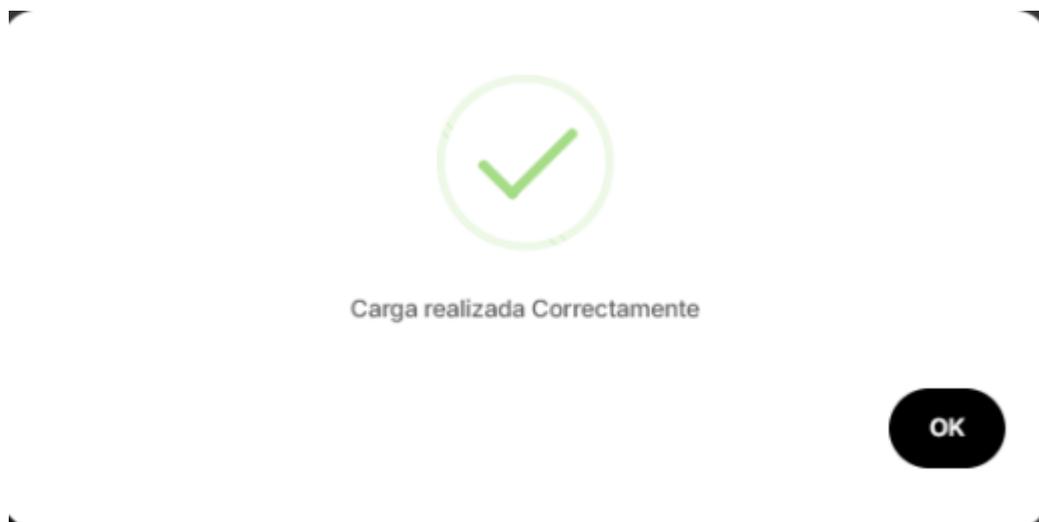
3. Por WhatsApp

Si prefieres invitar a los candidatos a través de WhatsApp, puedes enviar el mismo link de invitación directamente por ese medio. Al igual que en la opción anterior, el candidato ingresará su nombre y correo electrónico para recibir la invitación.

4. Por Plantilla (Invitación Masiva)

Si deseas invitar a varios candidatos a la vez, puedes utilizar una plantilla para enviar invitaciones masivas. Para ello, descarga la plantilla, completa la información de hasta 50 postulantes y luego cárgala en la plataforma para enviar las invitaciones a todos los candidatos de una vez.

Al cargar la plantilla se mostrará un cartel de carga exitosa y se enviarán automáticamente la invitación a los correos agregados en la misma:



Invitación Automática desde HiringRoom

Si estás utilizando HiringRoom para crear la vacante, las invitaciones se enviarán automáticamente según el proceso de selección que hayas configurado, incluyendo nuestra herramienta en el mismo.



¿Cuáles son los estados y acciones posibles de los candidatos durante el proceso de evaluación?

Proceso del postulante y acciones posibles

Esta guía proporciona claridad sobre los diferentes estados en el proceso de evaluación de los postulantes.

Tiempo de lectura 4 minutos

Objetivo:

El objetivo de este artículo es explicar los distintos estados del proceso de evaluación de candidatos y detallar las acciones disponibles en cada etapa. Esta información busca mejorar la gestión de los postulantes, asegurando un manejo eficiente y organizado.

Pasos para usar la sección de evaluaciones

Paso 1: Accede a la sección “Evaluaciones”

Haz clic en la sección “Evaluaciones” desde el panel principal para ver todas las pruebas activas y los candidatos asociados.

Paso 2: Selecciona la evaluación

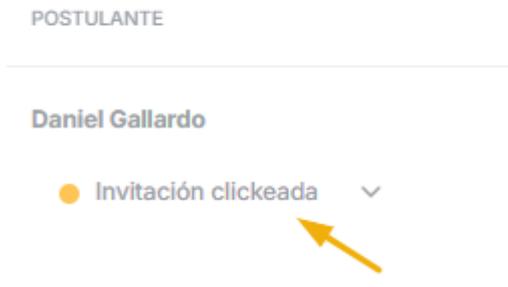
Elige la evaluación que deseas revisar para ver los detalles del proceso y gestionar a los candidatos.

#	EVALUACIÓN	POSTULANTES	FECHA	EXPIRACIÓN	ACTIVIDAD	ACCIONES
12927	Analista De Crédito Prueba 2	0	11-01-2025 20:46:40			+ ...
12926	Analista De Crédito Prueba	0	11-01-2025 20:21:40			+ ...

Paso 3: Visualiza el listado de postulantes

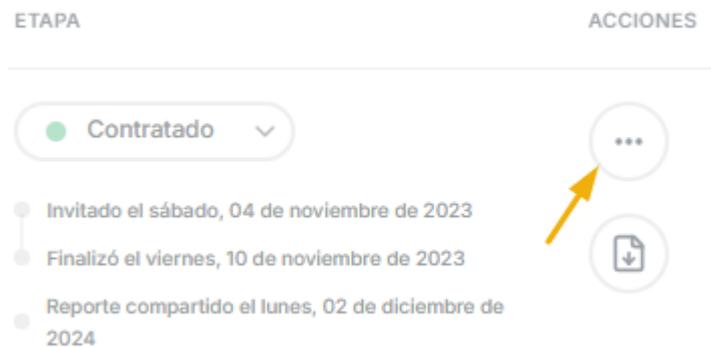


En el listado de candidatos, observa cada columna que proporciona información clave. La columna "Postulante" muestra la etapa actual de cada postulante.



Paso 4: Realiza una acción sobre el candidato

Para ejecutar una acción, haz clic en los tres puntos en la columna "Acciones" junto al nombre del candidato.



Paso 5: Elige la acción deseada

Puedes realizar las siguientes acciones según las necesidades del proceso:

- **Cargar CV:** Compara los CV de los candidatos seleccionados para una evaluación más completa. Una vez realizada la carga del CV, el mismo aparecerá adjunto en la columna "Acciones"



ETAPA	ACCIONES
● Contratado ▼	⋮
● Invitado el sábado, 04 de noviembre de 2023	📄 CV ✕
● Finalizó el viernes, 10 de noviembre de 2023	📄 ⬇️
● Reporte compartido el lunes, 02 de diciembre de 2024	📄 CV ✕

- **Compartir resultados:** Envía el informe del candidato de manera interna dentro de tu empresa para revisión o decisión.
- **Reenviar invitación:** Permite reenviar la invitación al candidato seleccionado para que pueda completar la evaluación. Puedes reenviar una o más pruebas del proceso, o el test completo.

Reenviar Invitación ✕

Se debe seleccionar evaluaciones a reenviar a postulante

Seleccionar todas las evaluaciones

16 Factores De La Personalidad

Inteligencia Lógico Matemática

Reenviar Test

- **Descartar:** Excluye al candidato del proceso de selección, enviando una notificación automática por correo.
- **Borrar:** Elimina al candidato de la cuenta sin enviar notificación. Esta acción es irreversible y no comunica ningún cambio al postulante.

Búsqueda y Filtros para Postulantes

En Testkokoro puedes buscar postulantes manualmente ingresando algún dato específico, como su nombre. Además, tienes la opción de utilizar filtros avanzados para agilizar la búsqueda y organizar mejor la información:



Lista de postulantes

🔍 Buscar postulante

Todos los estados ▾

Todas las etapas ▾

Puntaje promedio Seguridad Aprobada Nivel Técnico Aprobado Foto Postulante

- **Estado del proceso:** Filtra por el estado actual del postulante seleccionando la opción "Todos los estados".
- **Etapas del proceso:** Refina tu búsqueda según la etapa del proceso en la que se encuentra, utilizando "Todas las etapas".
- **Seguridad aprobada:** Si deseas listar solo a los postulantes que superaron todos los monitoreos antitrampas, marca esta opción.
- **Nivel técnico aprobado:** Si tu proceso incluye pruebas técnicas, puedes filtrar a quienes alcanzaron el nivel técnico requerido.
- **Foto del postulante:** Usa este filtro para obtener resultados de postulantes a quienes se les tomó una foto durante el proceso.
- **Puntaje promedio:** Esta opción te permite ver el puntaje promedio obtenido por los postulantes en su proceso.

Estos filtros te ayudarán a encontrar rápidamente a los postulantes que cumplen con los criterios deseados y a gestionar tus procesos de manera eficiente.

Exportar Resultados de un Proceso

En Testkokoro puedes exportar los resultados de los candidatos de un proceso en formato Excel. A continuación, te explicamos cómo hacerlo y qué información se incluye en el archivo:

¿Cómo exportar los resultados?

1. Dirígete a la lista de postulantes del proceso que deseas exportar.
2. Desplázate hasta el final de la lista.
3. Haz clic en el botón **"Exportar Excel"**.

The screenshot shows the Testkokoro interface. At the top left is the kokoro logo with the name 'Julietta'. To the right are buttons for '+ Crear evaluación', 'Conversemos', and a notification bell. Below this is a table with columns: POSTULANTE, PUNTAJE GLOBAL, ETAPA, and ACCIONES. The first row shows 'Evaluación completada' and 'Invitado el sábado, 04 de noviembre de 2023'. At the bottom right, a button labeled 'Exportar a Excel' with a download icon is highlighted by a yellow arrow. Below the table are page numbers 1, 2, and 3.

El archivo descargado incluirá varias solapas (hojas) con información detallada:



Contenido del archivo Excel

1. Solapa: Postulantes

- Información general de cada postulante:
 - Nombre completo y correo electrónico.
 - Fecha de invitación al proceso.
 - Etapa del proceso en la que se encuentra.
 - Puntaje global obtenido.
 - ID del evaluado.
 - Cumplimiento de monitoreos antitrampa.
 - Resultado de la prueba de inteligencia (en caso de haber sido incluida en el proceso).

2. Solapa: Competencias

- Resultados de las competencias evaluadas, disponibles únicamente para los postulantes que finalizaron el proceso.

3. Solapa: Disc Evolution

- Resultados de la prueba **Disc Evolution**, si esta fue incluida en el proceso.

4. Solapa: Pruebas Personalizadas

- Resultados de las pruebas personalizadas configuradas en el proceso, si corresponde.

Nota importante

Los filtros aplicados en la plataforma son solo visuales y no afectan el contenido del archivo exportado. Por ejemplo, si utilizas un filtro para mostrar solo a los postulantes que completaron la evaluación, el archivo Excel incluirá a todos los postulantes del proceso, sin importar el filtro seleccionado.

Estados del proceso del postulante (sección Evaluaciones)

- **Invitación enviada:** El candidato ha recibido la invitación por correo electrónico.
- **Invitación abierta:** El candidato ha abierto el correo de invitación.
- **Invitación clickeada:** El candidato ha hecho clic en el enlace de la invitación y está listo para iniciar la evaluación.
- **En proceso:** El candidato está completando la evaluación.
- **Generando reporte:** El sistema está procesando los resultados, lo cual puede tardar aproximadamente un minuto.
- **Evaluación completada:** El candidato ha finalizado la evaluación y el reporte está disponible para revisión.

Características clave

Claridad en el seguimiento: Los estados de los postulantes facilitan el seguimiento detallado del proceso, desde la invitación hasta la finalización de la evaluación.



Datos específicos en cada columna:

- **Postulante:** Muestra el nombre, correo electrónico y fecha de envío de la evaluación. Además, puedes seguir el estado del proceso del postulante.
- **Puntaje global:** Ordena a los candidatos según sus puntajes, priorizando a los de mayor rendimiento.
- **Etapas:** Define en qué fase del proceso de selección se encuentra el candidato.
- **Acciones:** Permite ejecutar las acciones mencionadas para gestionar a los postulantes de forma eficiente.
- **Comparar:** Permite comparar hasta 5 postulantes para determinar cuál se ajusta mejor al puesto, basando la recomendación en los resultados obtenidos.

Consejos y buenas prácticas

- **Comparación efectiva:** Al comparar candidatos, carga sus CVs para obtener una visión más integral de sus competencias y experiencia.
- **Gestión organizada:** Utiliza los estados de los postulantes para organizar el proceso y tomar decisiones oportunas en cada etapa.
- **Configuración de plantillas de correo:** Asegúrate de editar y configurar correctamente las plantillas de correo desde la sección “Configuración” antes de iniciar las evaluaciones. El correo de “Evaluación descartada” solo se envía si el candidato es descartado manualmente.

Errores comunes y cómo evitarlos

Reporte no generado:

- **Error común:** El candidato ha completado la evaluación, pero no ves el reporte.
- **Solución:** Asegúrate de que el estado del candidato sea “Evaluación completada”. El reporte solo se genera cuando el proceso ha finalizado correctamente.

Problemas técnicos durante la evaluación:

- **Error Común:** El candidato no puede completar la evaluación debido a problemas técnicos.
- **Solución:** Reenvía la invitación desde la columna “Acciones” para permitir que el candidato continúe desde el último correo enviado.

Invitación no recibida:

- **Error común:** El candidato no recibió la invitación para la evaluación.
- **Solución:**
 - **Opción 1:** Reenvía la invitación desde la columna “Acciones”.
 - **Opción 2:** Invita al candidato desde un correo diferente y verifica los estados de “Invitación enviada” e “Invitación abierta” para confirmar que el correo ha sido recibido y abierto.



Eventos y detalles importantes durante el proceso de evaluación

Solución de Problemas Comunes en la Invitación y Realización de Evaluaciones en Testkokoro

Guía paso a paso para resolver situaciones frecuentes durante el proceso de evaluación

En Testkokoro, nos aseguramos de ofrecer una plataforma intuitiva y eficiente para que los candidatos puedan realizar las evaluaciones. Sin embargo, sabemos que pueden surgir algunas dudas o inconvenientes durante dicho proceso. A continuación, te presentamos soluciones a los problemas más comunes relacionados con las invitaciones y la realización de los test.

¿Se puede seleccionar a un candidato y enviar un correo distinto al que ya se encuentra definido en la cuenta?

Actualmente, no es posible seleccionar a un candidato en particular para enviar un correo distinto al que está configurado por defecto en tu cuenta. Los correos se envían a todos los postulantes por igual.

¿Qué significa que el proceso de una evaluación ha expirado cuando un candidato ingresa al link?

Si un candidato intenta ingresar a un link de evaluación y recibe el mensaje de que el proceso ha expirado, significa que está intentando acceder a una evaluación que ya ha finalizado. El candidato debe ingresar al link correspondiente a un proceso activo.

¿Cómo resolver si un candidato indica no haber recibido la invitación para realizar el test?

Si un candidato informa que no ha recibido la invitación por correo electrónico, existen dos formas de resolverlo:

1. **Re-enviar la invitación:** Desde la columna "Acciones" en la vista de candidatos, puedes volver a enviar la invitación al candidato. Es importante que, en este caso, el



postulante ingrese desde la última invitación enviada ya que las anteriores pierden validez.

2. **Enviar la invitación a otro correo:** Si el candidato aún no recibe el correo, puedes invitarlo a través de otra dirección de correo electrónico.

Es importante verificar el estado de la invitación. Si aparece como "invitación enviada", pero el candidato aún no la ha abierto, cambiará a "invitación abierta" una vez que el candidato reciba y abra el correo.

¿Dónde se puede visualizar la foto que se toma al candidato al realizar los tests?

La foto tomada al candidato durante la realización del test aparece en el reporte de resultados, al lado de su nombre. El candidato tiene la opción de habilitar o deshabilitar la cámara antes de iniciar el proceso de evaluación.

¿Qué información se requiere para realizar una invitación directa desde Testkokoro?

Para invitar a un candidato a realizar una evaluación, se debe contar con la siguiente información:

- **Correo electrónico**
- **Nombre y apellido**

Si la invitación se realiza a través de un enlace de invitación público, se solicitará al candidato que ingrese su correo electrónico, nombre y apellido para su correcta identificación en el proceso.

¿Qué sucede si no llegan las invitaciones de una evaluación a un correo corporativo?

Si un correo corporativo muestra que la invitación ha sido abierta pero no llega al candidato, puede ser que el sistema de correo corporativo esté bloqueando el enlace. Los filtros de seguridad en las redes corporativas pueden interferir con la recepción del correo.

Para resolverlo, recomendamos contactar al área de TI de la empresa y compartir [este documento](#) o, alternativamente, enviar las invitaciones a correos personales para asegurar que los mensajes lleguen sin problemas.



¿Qué hacer si el candidato no puede ingresar a realizar la evaluación?

Si un candidato no puede ingresar al test, y la plataforma está funcionando en sus valores normales, el problema podría estar relacionado con la red que está utilizando. Si el candidato está conectado a una red corporativa, esta podría estar bloqueando el acceso.

Solución: Se recomienda que el candidato intente realizar el test desde su celular utilizando datos móviles o, si es posible, desde su conexión a internet personal (por ejemplo, desde su hogar).

¿Cuál es la tasa promedio de respuesta a los test de los candidatos?

En promedio, nuestros clientes logran una tasa de respuesta del 84% al enviar los test a los candidatos. Sin embargo, este porcentaje puede aumentar significativamente con una estrategia de contacto más personalizada.

Consejos para maximizar la tasa de respuesta:

1. **Filtrar currículum:** Selecciona perfiles que se alineen mejor con lo que buscas.
2. **Realizar un contacto previo:** Por ejemplo, una llamada telefónica breve para confirmar el interés del candidato es muy efectiva.
3. **Comunicar el siguiente paso:** Informa al candidato que, si pasa la etapa de selección, recibirá un test como parte del proceso.

Humanizar el proceso, aunque sea automatizado en algunas partes, genera confianza y compromiso por parte de los candidatos, lo que mejora los resultados de la evaluación.

5. Interpretación de Resultados y Análisis

Descripción: Descubre cómo interpretar los reportes y comparar el desempeño de los candidatos.

Subcarpetas:

- ¿Cómo puedo interpretar los reportes generados por la herramienta?
- ¿Qué métricas clave se incluyen en el análisis de los resultados?
- ¿Cómo puedo comparar el desempeño de distintos candidatos?



¿Cómo puedo interpretar los reportes generados por la herramienta?

Guía para interpretar correctamente los reportes de evaluación de candidatos

Aprende a analizar los resultados para tomar decisiones precisas en tus procesos de selección.

Tiempo de lectura 3 minutos

Objetivo

Este artículo tiene como objetivo guiarte en la interpretación de los reportes de los test realizados a los candidatos. Conocer cómo leer estos reportes te brindará una visión integral para evaluar a cada candidato, destacando los puntos clave del informe.

Descripción del reporte por página

Página 1: Información general del candidato y resultados globales

En esta página encontrarás los siguientes elementos:

Lado Izquierdo:

- Logo de tu empresa.
- Nombre y apellido del candidato.
- Foto del candidato (tomada durante el proceso de evaluación).
- Correo electrónico del candidato.
- Nombre del cargo al que aplica.



Lado Derecho:

- ID del proceso de selección.
- Fecha en la que se realizó el test.
- Puntaje global del candidato.



#11295

18-11-2024

99% Puntaje Global

Además, se incluye una **descripción de la compatibilidad del candidato con el puesto** y un **gráfico araña** que ilustra el desarrollo de las competencias evaluadas.

La persona evaluada presenta un perfil adecuado para el cargo de Asistente de CCTV, evidenciado por sus resultados en las pruebas realizadas. En la evaluación de Integridad, se destaca en aspectos como la Conciencia de la privacidad, Cumplimiento legal, Honestidad y Responsabilidad, lo que sugiere un fuerte alineamiento con los valores éticos requeridos en un entorno de seguridad. Además, en el Asistente de Seguridad y CCTV Test, se evalúa como alto en Gestión de operaciones, Gestión de riesgos y Razonamiento lógico, competencias clave para la supervisión y el manejo de situaciones de seguridad. Sin embargo, existe un área media en Comunicación clara y directa, lo que podría ser un punto a considerar para mejorar en la interacción con equipos o en situaciones de emergencia.



Monitoreo de la integridad de los resultados:

El monitoreo antitrampa está compuesto por los siguientes elementos:

- **Confirmación visual:** Foto tomada al candidato al inicio del proceso.
- **Integridad temporal:** Verificación del cumplimiento del tiempo de respuesta válido.
- **Enfoque ininterrumpido:** Se asegura que el candidato usó la pantalla completa durante todo el test.
- **Acceso IP única:** El candidato utilizó un solo dispositivo para realizar la prueba.



Integridad de los resultados

Con sistemas de vanguardia, garantizamos la autenticidad detrás de cada evaluación.

✔ **Confirmación visual**
Se identificó con una fotografía al iniciar.

✔ **Integridad Temporal**
Cumplió con el tiempo válido para responder.

▲ **Enfoque Ininterrumpido**
No usó pantalla completa durante toda la evaluación.

✔ **Acceso IP Única**
Ingresó desde una dirección IP exclusiva.

Página 2: Detalle de los resultados y recomendaciones

En esta sección, se presentan los resultados específicos de cada test aplicado, mostrando:

- Nombre del test y porcentaje obtenido por el candidato.
- Tiempo empleado en cada test.

Resultados de pruebas

✔ **Integridad 99.8%**
Tiempo test: 25 minutos

✔ **Excel Básico 16/19 84%**
Tiempo test: 10 minutos

✔ **Asistente de Seguridad y CCTV Test 97.3%**
Tiempo test: 19 minutos

✔ **Word Básico 14/19 74%**
Tiempo test: 14 minutos

Además, se listan:

- **Fortalezas y áreas de desarrollo** del candidato.
- **Recomendaciones** basadas en los resultados obtenidos.
- **Preguntas sugeridas** para entrevistas individuales, que el sistema propone según el desempeño del candidato.



Fortalezas	Áreas para el Desarrollo
<ul style="list-style-type: none">• Conciencia de la privacidad alta• Cumplimiento legal alto• Honestidad muy alta• Gestión de operaciones alta• Gestión de riesgos alta• Razonamiento lógico alto• Responsabilidad muy alta• Transparencia alta	<ul style="list-style-type: none">• Confiabilidad baja• Ética laboral media• Integridad media• Comunicación clara y directa media• Habilidades de investigación medias• Resolución de problemas complejos media

★ Recomendaciones

La interpretación general del reporte indica que la persona evaluada posee fortalezas notables, especialmente en Honestidad, Gestión de operaciones y Razonamiento lógico, lo que la posiciona como una candidata fuerte para desempeñar funciones relacionadas con la seguridad y vigilancia. Sin embargo, se identifican áreas de mejora, tales como la Comunicación clara y directa y la Resolución de problemas complejos. Estas áreas podrían beneficiarse de entrenamiento adicional para optimizar su desempeño profesional. Fomentar estas habilidades contribuirá a incrementar su eficacia en situaciones que requieren un manejo ágil y claro de la información, fortaleciendo aún más su perfil para el cargo.

🔍 Preguntas Sugeridas

-¿Cómo asegurarás la claridad y efectividad de tu comunicación en situaciones de emergencia? -Podés describir una experiencia en la que tuviste que gestionar un riesgo de seguridad y cómo lo abordaste. -¿Qué estrategias utilizás para mantener la privacidad y cumplir con normativas en tu labor diaria? -¿De qué manera considerarás que podrías mejorar la resolución de problemas complejos en el ámbito laboral?

Página 3 en adelante: competencias evaluadas

A partir de la tercera página, se agrupan las competencias evaluadas por cada test incluido en la evaluación. Cada competencia se describe de la siguiente manera:

- Título del test.
- Nombre de la competencia.

Integridad

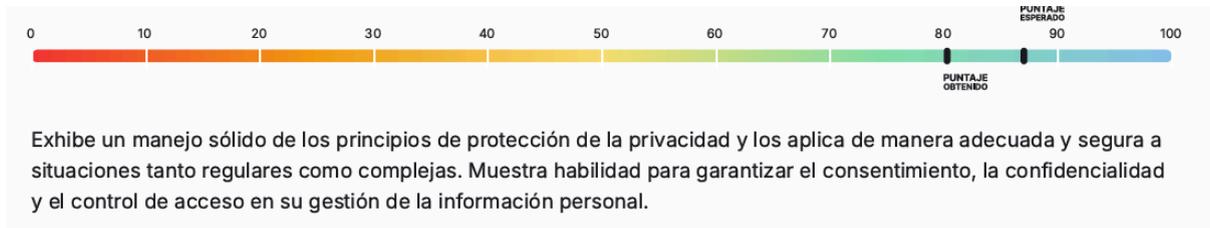
Conciencia de la privacidad

- Puntaje esperado, puntaje obtenido y CAP

Puntaje obtenido: 80%
Puntaje esperado: 87%
Cap: 92%



- **Descripción de competencias:** un breve análisis del comportamiento del candidato basado en el nivel de desarrollo de la competencia.



Características Clave del Reporte

- Los reportes mantienen una estructura de análisis homogénea.
- Todos los test incluidos en una evaluación se integran en un único reporte, excepto el test DISC, que genera un informe independiente.
- Las pruebas técnicas se visualizan por separado y solo informan el puntaje obtenido, sin incluir detalles de las respuestas, para evitar la filtración de preguntas.
 - Las pruebas técnicas están estandarizadas con 19 preguntas. Se aprueba al obtener un 70% (12 respuestas correctas).

Puntaje Global y Cómo Interpretarlo

En Testkokoro, el **Puntaje Global** y los indicadores relacionados te ayudan a evaluar la adecuación de los candidatos al puesto. A continuación, te explicamos en detalle qué significa y cómo interpretarlo:

¿Cómo se calcula el Puntaje Global?

El Puntaje Global se obtiene como el promedio de los puntajes logrados en las diferentes pruebas aplicadas durante el proceso, teniendo en cuenta el **CAP (Cálculo de Adecuación al Puesto)**.

Nota: Las pruebas técnicas no forman parte del Puntaje Global, ya que utilizan escalas de medición distintas.

Puntaje Esperado vs. Puntaje Obtenido

1. Puntaje Esperado

- Basado en un **benchmark** que considera los siguientes baremos específicos:
 - Por país o región.
 - Área y jerarquía del puesto.
- La calibración de competencias define la jerarquía del cargo (por ejemplo: operativo, gerencial).

2. Interpretación del CAP



- El CAP indica la adecuación del candidato al puesto mediante una escala de interpretación:
 - **85% a 110%**: El candidato se adecúa y es recomendado para el puesto.
 - **Más de 110%**: El candidato podría estar sobrecalificado, siempre y cuando la calibración sea correcta.
 - **Menos de 85%**: El candidato no se adecúa ni es recomendado para el puesto.

¿Por qué es importante el Puntaje Global?

El Puntaje Global permite tener una visión integral del desempeño del candidato en las evaluaciones, ayudándote a tomar decisiones informadas basadas en su adecuación al perfil requerido.

Consejos y Buenas Prácticas

- Para compartir reportes de forma interna, recomendamos descargar el **reporte ejecutivo**, que contiene las dos primeras páginas de manera simplificada para su análisis.
- Es fundamental agregar los test más adecuados al perfil del cargo y definir correctamente el área y jerarquía del puesto para una correcta evaluación de los candidatos.
- Asegúrate de asignar la misma jerarquía a todas las competencias dentro del mismo cargo para garantizar una evaluación precisa.

¿Qué métricas clave se incluyen en el análisis de los resultados?

Conoce nuestras pruebas digitalizadas más utilizadas

Descubre las pruebas favoritas de nuestros clientes y cómo pueden ayudarte a evaluar a tus candidatos.

Tiempo de lectura 2 minutos

¿Qué mide la prueba DISC?

La prueba DISC evalúa el perfil comportamental de una persona, determinando cómo se comporta en diferentes situaciones. Los resultados no se clasifican como "buenos" o "malos"; simplemente reflejan el estilo de comportamiento predominante en cada individuo.



Todos tenemos características en las cuatro dimensiones del DISC, pero una o dos de ellas tienden a destacar más en cada persona. Estas dimensiones son: Dominante, Influyente, Estable y Cauteloso.

- Se consideran las dos dimensiones con los puntajes más altos, siempre que no haya una diferencia mayor a 5 puntos entre ellas.
- Esta prueba permite entender cómo podría encajar una persona en un determinado rol, basándonos en cómo se espera que interactúe en su posición.

A lo largo del proceso, identificamos el patrón o tipo de perfil, ya sea D, I, S, C o alguna combinación de ellos. Aunque el informe no utiliza el término "patrón" explícitamente, se destacan las características y subfactores DISC. Los resultados reflejan cuál de las 15 combinaciones posibles es más predominante en el candidato.

¿Qué mide la prueba de inteligencia (Wonderlic)?

La prueba Wonderlic evalúa diferentes dimensiones de razonamiento en los candidatos. Algunas de estas dimensiones incluyen razonamiento lógico, inteligencia matemática, verbal, espacial, entre otras. Es una herramienta completa y eficaz para evaluar diversos tipos de perfiles, ya que existe una correlación estadística comprobada entre la inteligencia y la capacidad de razonamiento, adaptación a tareas y a cambios en el entorno laboral.

- Al seleccionar Wonderlic, puedes elegir qué tipo de inteligencia deseas medir entre los 8 tipos disponibles, lo que la hace muy versátil para adaptarse a las necesidades del puesto.

¿Qué mide la prueba de integridad?

Las pruebas de integridad, también conocidas como pruebas de honestidad basadas en valores, evalúan los principios éticos y la moralidad de un candidato, tales como la lealtad, responsabilidad y honestidad. Estas pruebas buscan entender cómo estos valores afectan sus decisiones y acciones en el lugar de trabajo.

- Ejemplo de preguntas: “¿Qué harías si descubres que un compañero está cometiendo fraude?” o “¿Cómo manejarías un conflicto de intereses entre tu beneficio personal y el de la empresa?”

¿Qué miden las pruebas técnicas?

Las pruebas técnicas evalúan el conocimiento teórico de un candidato en áreas específicas. Se recomiendan como un filtro inicial para determinar si un candidato tiene el conocimiento básico necesario. Por ejemplo, si un candidato indica tener habilidades avanzadas en Excel, pero no pasa esta prueba, sugerimos que no avance en el proceso. Si lo aprueba, se recomienda verificar este conocimiento mediante una prueba práctica.

- Los resultados solo muestran si el candidato aprobó o no la prueba, sin proporcionar interpretaciones detalladas.
- Estas pruebas no se incluyen en el puntaje global, ya que se miden con escalas diferentes.



Reportes de pruebas técnicas

Los resultados de las pruebas técnicas se presentan por separado en los informes. Solo se muestra el puntaje obtenido y no las respuestas específicas, como medida para evitar fraudes o la filtración de preguntas.

- Las pruebas están estandarizadas con un total de 19 preguntas. Un candidato debe acertar al menos el 70% (12 preguntas correctas) para ser considerado aprobado; de lo contrario, su resultado será rechazado.

¿Cómo puedo comparar el desempeño de distintos candidatos?

Cómo comparar postulantes en Testkokoro

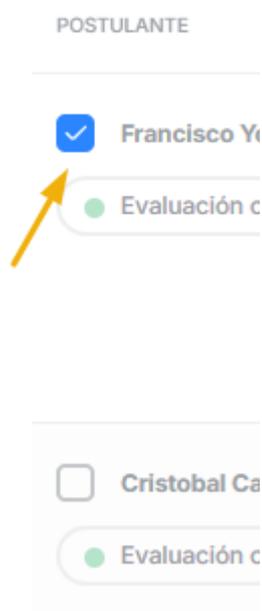
Aprende a utilizar la herramienta de comparación para evaluar hasta 5 candidatos y obtener un análisis detallado en PDF.

Nuestra herramienta permite comparar hasta **5 postulantes** para identificar al candidato que mejor se adapta al puesto, brindando un análisis detallado y fundamentado de dicha comparativa.

Pasos para comparar postulantes

1. Ingresar a la evaluación correspondiente

Accede a la evaluación en la que deseas realizar la comparación y selecciona a los postulantes. Para seleccionarlos, utiliza el **cuadro que se encuentra al lado del nombre** de cada candidato.

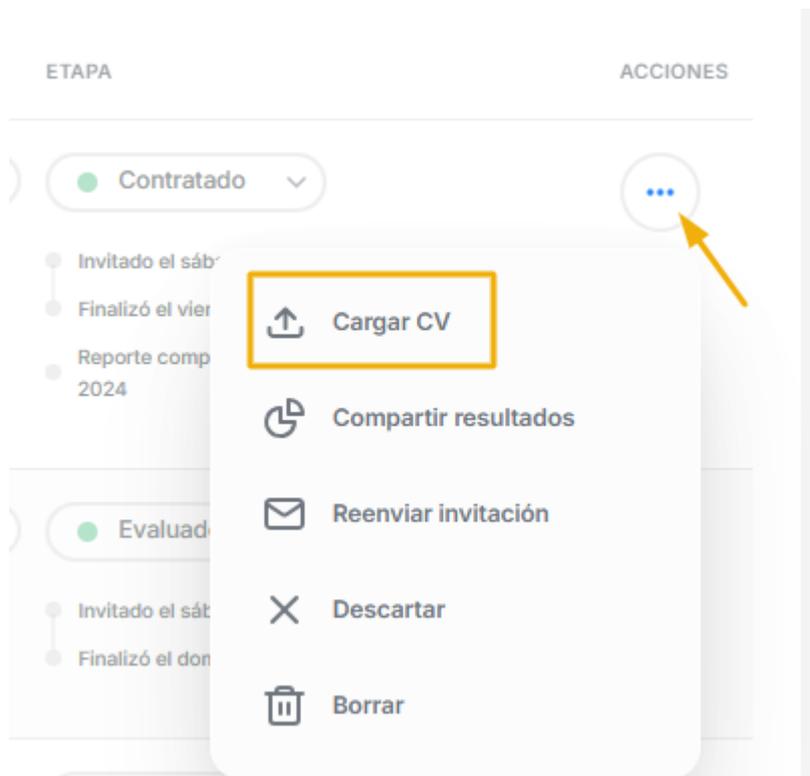




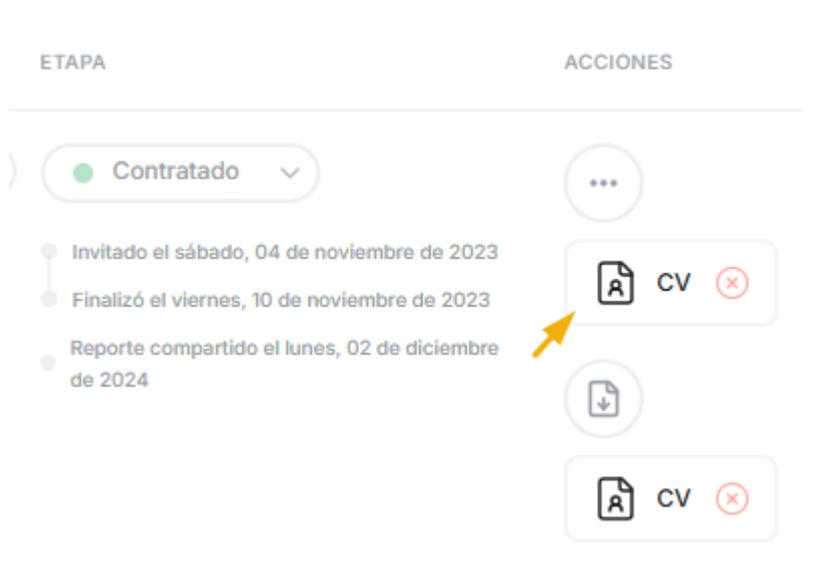
Opciones para comparar postulantes

Una vez seleccionados, tendrás **dos opciones**:

- **Opción 1: Comparar CV y resultados**
 - Dirígete a la sección “**Acciones**”.
 - Haz clic en los **tres puntitos** y selecciona “**Cargar CV**”



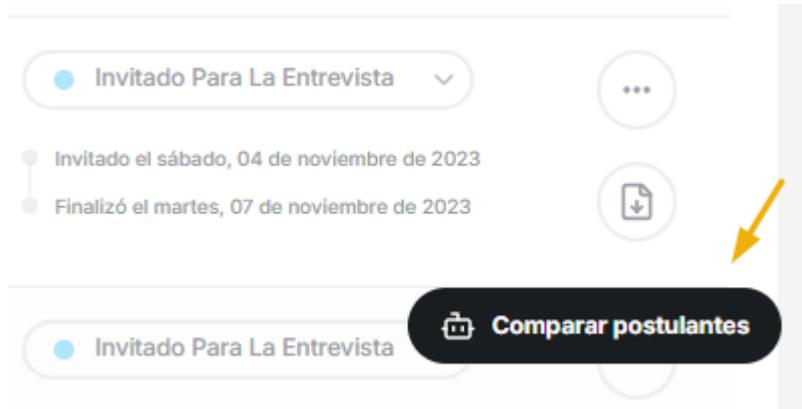
- - Esto te permitirá comparar también los CV de los postulantes.
 - Luego de cargar los CV, haz clic en “**Comparar resultados**”.





Opción 2: Comparar solo los resultados

- Si prefieres comparar únicamente los resultados de las evaluaciones, haz clic directamente en el botón “**Comparar resultados**” ubicado en la parte **inferior derecha** de la pantalla.



Análisis detallado y descarga de resultados

Al realizar la comparación, en la parte superior de la pantalla obtendrás un **análisis detallado** de la comparativa. Este análisis puede descargarse en formato **PDF** para facilitar su revisión y uso posterior.

¿Por qué es Francisco tu postulante más compatible?

Francisco Young presenta un puntaje global más alto y tiene puntajes relativamente altos en varias competencias importantes como la credibilidad y la estabilidad emocional, lo cual es beneficioso para situaciones desafiantes inherentes al rol de Sales Development Representative (SDR). Además, su capacidad analítica lógico matemática superior es un activo valioso en el análisis de métricas de ventas y procesamiento de información compleja, lo que podría considerarse una ventaja respecto a Cristobal Castillo Orrego, cuyo desempeño en esta área es más limitado.

 [Ver análisis detallado](#)



 Descargar PDF



 Francisco Young
ido

6. Gestión de Planes y Facturación

Descripción: Información sobre los planes disponibles, facturación y soporte.

Artículos:

- ¿Qué planes de suscripción ofrece Testkokoro y cuáles son sus beneficios?
- ¿Cómo funciona la facturación para cada plan?
- ¿Qué tipos de soporte están incluidos en cada plan de suscripción?

¿Qué planes de suscripción ofrece Testkokoro y cuáles son sus beneficios?

Explora nuestras opciones de suscripción y encuentra el plan ideal para potenciar tus procesos de selección.

Planes kokoro	Créditos	Con Hiringroom
Starter	120	Ilimitado
Pro	300	Ilimitado
Enterprise	450	Ilimitado
Unlimited	Ilimitado	Ilimitado
Consultant	Ilimitados	Ilimitado
Freemium	5 créditos	



Conoce qué incluye y beneficios de cada plan ingresando aquí:

<https://testkokoro.com/precio/>

7. Integraciones y Conexiones

Descripción: Aprende a conectar Testkokoro con otras herramientas.

Subcarpetas:

- ¿Con qué plataformas es compatible Testkokoro?
- ¿Cómo configuro la integración de Hiringroom con Testkokoro?
- ¿Cómo gestiono la extensión vinculada a Testkokoro?

¿Con qué plataformas es compatible Testkokoro?

Descubre cómo Testkokoro puede adaptarse a cualquier plataforma que utilices.

Testkokoro es una herramienta sumamente versátil, diseñada para adaptarse a las necesidades de cada cliente. Esto significa que somos compatibles con cualquier plataforma que utilices, siempre y cuando nos podamos integrar con ella.

Consideraciones sobre las integraciones

- **Flexibilidad:** Nuestra prioridad es ofrecerte una experiencia fluida y personalizada, por lo que trabajamos para integrar Testkokoro en el entorno que ya utilizas.
- **Costo:** En general, las integraciones con otras plataformas suelen tener un costo asociado. Este dependerá de las características y necesidades específicas de tu integración.

¿Necesitas más información?

Si tienes preguntas adicionales o deseas obtener detalles específicos sobre una integración en particular, no dudes en contactar a nuestro equipo de soporte. Estamos aquí para ayudarte.



¿Cómo configuro la integración de Hiringroom con Testkokoro?

Cómo crear una vacante desde Hiringroom

Optimiza y estandariza tus procesos de selección utilizando Hiringroom y Testkokoro para una búsqueda de personal más eficiente

Tiempo de lectura 2 minutos

Objetivo

En este artículo aprenderás a crear una vacante desde tu cuenta de Hiringroom, integrando nuestra herramienta de test en el proceso de selección.

Pasos para crear la Vacante

1. Haz clic en el botón verde “+vacante” en la parte superior izquierda.
2. Selecciona “Crear nueva vacante”.
3. En el pipeline, elige Testkokoro (asegúrate de que esté previamente configurado en tu cuenta de Hiringroom).

Pipeline * No será visible para el postulante.

Una vez creada la vacante, el pipeline no podrá ser reemplazado. Puedes realizar modificaciones de la plantilla desde el menú de configuración.

Default

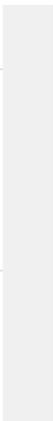
Pipeline Falabella

Pipeline operarios

prueba de testkokoro

Fecha de despublicación automática

La vacante se despublicará al finalizar el día seleccionado.





1. Activa Testkokoro.

TestKokoro *

Activo 

Activo

No activo

Vencimiento de la vacante

2. Selecciona el test (perfil) correspondiente al cargo

Test *

Seleccione una opción 

administrador de tienda

Agente de rentals

Agente de ventas

Analista contable

Analista Control Gestión financiero

1. Define la etapa gatillo, donde se enviarán los tests a los postulantes que lleguen a esta fase.

Etapa de envío *

Seleccione una opción 

EN REVISIÓN

TESTKOKORO

ENTREVISTA

OFRECIDO

scante se despublicará al finalizar el día seleccionado.



prueba de testkokoro

Etapa 0 RECHAZADOS < Etapa 1 NUEVO > Etapa 2 EN REVISIÓN > **Etapa 3 TESTKOKORO** > Etapa 4 ENTREVISTA > Etapa 5 OFRECIDO > Etapa 6 CONTRATADO

Características clave

- Hiringroom se integra de manera nativa con nuestra herramienta de test.
- Accediendo a Testkokoro a través de Hiringroom, tendrás acceso ilimitado a nuestra herramienta.
- Puedes centralizar todo el proceso de selección en tu empresa utilizando nuestra herramienta desde las etapas iniciales.

Consejos y buenas prácticas

- Crea los perfiles desde tu cuenta de Testkokoro. Al crear la vacante en Hiringroom, utiliza el mismo nombre para el perfil y la vacante (cargo) para facilitar la identificación.
- Si planeas utilizar Hiringroom y Testkokoro para un nuevo proceso, es recomendable iniciar la creación de la vacante desde Hiringroom para estandarizar el procedimiento.

Errores comunes y cómo evitarlos

Error: "Creo la vacante en Hiringroom y no me aparece el perfil (cargo)."

Solución: Asegúrate de haber creado el perfil desde tu cuenta de Testkokoro antes de crear la vacante en Hiringroom.

Error: "No me aparece Testkokoro en el pipeline."

Solución: Verifica que Testkokoro esté correctamente configurado en el pipeline para que se muestre al crear la vacante.

Guía para visualizar una vacante creada en tu cuenta de Hiringroom

Ingresa al dashboard de tu cuenta en Hiringroom para consultar los reportes de los postulantes en procesos que incluyan Testkokoro

Tiempo de lectura 2 minutos



Objetivo

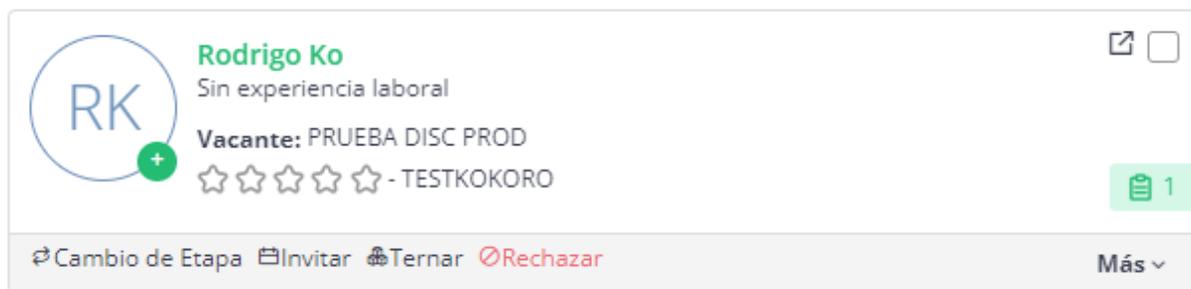
Acceder al estado de un proceso que utiliza Testkokoro, revisar información de los postulantes, generar reportes y mucho más, todo desde tu cuenta de Hiringroom.

Pasos para visualizar la vacante

1. Haz clic en el icono con una casita "Dashboard" en la esquina superior izquierda.
2. Busca el proceso que deseas consultar donde hayas incluido Testkokoro.
3. Si ya hay postulantes, haz clic en la etapa del proceso llamada "Testkokoro".



4. Selecciona el postulante que deseas consultar.



5. Accede a la sección deseada para obtener información sobre el proceso de ese postulante. En la sección "Evaluaciones", si el postulante ha completado la evaluación, podrás descargar el reporte de Testkokoro.



Características clave

- Podrás centralizar toda la información de la vacante desde Hiringroom, habiendo incluido el uso de Testkokoro en el proceso, con acceso desde un solo lugar.
- Al crear una vacante en Hiringroom, se integrará automáticamente con tu cuenta de Testkokoro.



Consejos y buenas prácticas

- Te recomendamos seguir las etapas del proceso de selección desde Hiringroom utilizando Testkokoro, gestionando todo desde tu cuenta de Hiringroom.
- Para verificar el estado del proceso de un postulante, puedes ingresar a Testkokoro, ir a la sección "Evaluaciones" y seleccionar la evaluación (o proceso) que quieras revisar.

Errores comunes y cómo evitarlos

El correo del candidato es incorrecto, ¿cómo reenviar la evaluación?

Debes retroceder al candidato a la etapa del test, corregir el correo y reenviarlo.

No veo los reportes de Testkokoro en una vacante creada:

Asegúrate de haber incluido Testkokoro en el pipeline como parte del proceso de selección de la vacante.

8. Temas Legales

Descripción: Políticas y términos legales sobre el uso de Testkokoro.

Artículos:

- Términos y Condiciones de Testkokoro
- Política de Privacidad de TestKokoro

Términos y Condiciones de Testkokoro

Gestión de Servicios y Uso de la Plataforma

En este artículo se detallan los Términos y Condiciones que regulan el acceso y uso de los servicios ofrecidos por Testkokoro. Al aceptar estos términos, el usuario asume un compromiso con las condiciones descritas. A continuación, se describen los aspectos más relevantes:

1. Aceptación de los Términos y Condiciones

El usuario debe aceptar expresamente los Términos y Condiciones al momento de utilizar los servicios. En caso de no estar de acuerdo, debe abstenerse de usar la plataforma.



2. Modificaciones a los Términos y Condiciones

Testkokoro se reserva el derecho de modificar estos términos e informar a los usuarios a través de correo electrónico o publicación en su sitio web. Los usuarios tendrán 15 días para manifestar su desacuerdo; de lo contrario, se considerarán aceptados.

3. Servicios Ofrecidos

Testkokoro provee servicios como pruebas psicológicas online, que permiten evaluar a los candidatos en diferentes dimensiones para procesos de selección.

4. Tipos de Usuarios y Acceso a la Cuenta

- Usuarios Empleadores: Deben suscribir un contrato para acceder a funcionalidades específicas. El uso está sujeto al pago de tarifas.
- Usuarios Candidatos: Pueden acceder sin costo, salvo que se informe lo contrario. Los datos de acceso y la seguridad de las credenciales son responsabilidad del usuario.

5. Tarifas y Pagos

Los servicios para empleadores requieren tarifas mensuales o anuales. Los pagos no son reembolsables. También se ofrecen pruebas gratuitas por tiempo limitado.

6. Exclusión de Garantías y Limitaciones de Responsabilidad

La plataforma y sus servicios se ofrecen “tales como son”. Testkokoro no garantiza disponibilidad continua ni se hace responsable de daños derivados del uso inadecuado o interrupciones del servicio.

7. Preferencias de Comunicación

Los usuarios recibirán notificaciones relacionadas con sus cuentas y comunicaciones promocionales, que pueden desactivar si lo desean.

8. Servicios de Terceros

Testkokoro puede integrar servicios de terceros (e.g., video entrevistas). La contratación y el uso de estos servicios son responsabilidad exclusiva del usuario empleador.

9. Ley Aplicable y Jurisdicción



Los términos se rigen por las leyes de la República de Chile. Las controversias se resolverán en tribunales de Santiago, Chile.

10. Misceláneos

- Subsistencia: La nulidad de alguna disposición no afecta la validez de las restantes.
- Mantenimiento: Los servicios podrán interrumpirse para actualizaciones o reparaciones.

11. Propiedad Intelectual

Testkokoro es titular de los derechos de propiedad intelectual sobre sus servicios. Se prohíbe la reproducción no autorizada de contenidos bajo pena de infracción legal.

¡Gracias por confiar en Testkokoro! Si tienes dudas adicionales, contacta a nuestro equipo de soporte.

Política de Privacidad de TestKokoro

Nuestro compromiso con la protección de tus datos personales

Introducción

En TestKokoro, valoramos tu confianza. Este documento detalla las directrices sobre la recolección, uso, divulgación y tratamiento de los datos personales de los usuarios que utilizan nuestros servicios, tanto en nuestra página web como en nuestra plataforma de reclutamiento y selección de personal. Al registrarte en nuestra plataforma, nos autorizas para tratar tus datos conforme a las disposiciones de la Ley 19.628 sobre Protección de la Vida Privada y los fines establecidos en esta política.

1. Naturaleza y uso de los datos personales

Durante tu registro y uso de los servicios de TestKokoro, recopilamos información como:

- Datos básicos: nombre, cédula de identidad, correo electrónico, entre otros.
- Datos técnicos: dirección IP, características del dispositivo, idioma y ubicación.
- Información profesional: estudios, experiencia laboral y otros datos relevantes.

Esta información se utiliza para garantizar la correcta prestación de nuestros servicios y mejorar tu experiencia, además de personalizar comunicaciones y campañas de marketing.

2. Finalidades del tratamiento



Tus datos personales son procesados para:

- Crear y gestionar tu cuenta.
- Publicar avisos en portales de empleo.
- Seleccionar candidatos y procesar pagos.
- Mejorar los servicios y enviarte promociones o encuestas.

En algunos casos, también podrán ser compartidos con terceros cuando sea necesario para:

- Cumplir disposiciones legales.
 - Proteger los derechos y seguridad de TestKokoro y sus usuarios.
-

3. Comunicación de los datos personales

Trabajamos con proveedores para brindar soporte en áreas como evaluaciones psicolaborales, marketing, tecnología y atención al cliente. Estos terceros acceden a tus datos únicamente para los fines establecidos y bajo estrictas normas de confidencialidad.

Además, podría haber transferencias internacionales de datos hacia países donde operamos, siempre cumpliendo con las normativas aplicables.

4. Seguridad de la información

Implementamos medidas técnicas y administrativas para proteger tus datos. Sin embargo, ningún sistema es infalible. Es responsabilidad de los usuarios mantener la confidencialidad de sus credenciales de acceso y adoptar prácticas seguras al utilizar nuestra plataforma.

5. Derechos de los usuarios

Puedes ejercer tus derechos de información, modificación, cancelación y bloqueo de tus datos personales contactándonos a soporte@TestKokoro.com. Nos comprometemos a responder en el menor plazo posible.

6. Cambios a la política de privacidad

Nos reservamos el derecho de actualizar esta política en cualquier momento. Si los cambios son sustanciales, te notificaremos y solicitaremos tu consentimiento nuevamente.



Para más información o consultas sobre esta política, no dudes en contactarnos. Tu privacidad es nuestra prioridad.

9. Información para Candidatos

Descripción: Instrucciones y consejos para los postulantes durante el proceso de evaluación.

Subcarpetas:

- ¿Qué debo tener en cuenta antes de comenzar la evaluación?
- ¿Qué aspectos debo considerar durante el proceso de evaluación?
- ¿Cómo continúa el proceso una vez que finalizo la evaluación?

¿Qué debo tener en cuenta antes de comenzar la evaluación?

Navegadores recomendados

Asegura la mejor experiencia utilizando los navegadores más compatibles con nuestra plataforma.

Recomendaciones para una mejor experiencia al completar la evaluación en Testkokoro

Para asegurar la mejor experiencia al realizar tu evaluación, te sugerimos completarla desde una computadora de escritorio. Esto te permitirá disfrutar de una visualización más clara y una navegación más fluida.

Navegadores recomendados:

- Chrome es el navegador principal que recomendamos para usar Testkokoro, ya que ofrece la mejor compatibilidad y rendimiento.
- También puedes utilizar Firefox o Edge, que son igualmente compatibles con nuestra plataforma.

¿Puedo usar un dispositivo móvil?

Si bien es posible realizar la evaluación desde un dispositivo móvil, no es la opción ideal. Las pantallas más pequeñas pueden dificultar la visualización de ciertos detalles en los tests. Además, si estás usando datos móviles, podrías enfrentar problemas de conectividad, lo que afectaría tu experiencia.



Compatibilidad con navegadores:

Testkokoro es compatible con los principales navegadores en sus versiones más recientes. Si experimentas algún inconveniente, asegúrate de estar utilizando la versión más actualizada de tu navegador.

Cómo Funciona una Evaluación en TestKokoro

Entendiendo el Proceso de Evaluación

Las evaluaciones en TestKokoro son diseñadas por las empresas que utilizan nuestra plataforma para procesar las postulaciones de sus candidatos. Cada evaluación está compuesta por hasta 5 pruebas, cuyo objetivo es medir la aptitud y las habilidades de los candidatos en diversas áreas.

Cómo se Evalúa tu Desempeño

Las pruebas de TestKokoro permiten a las empresas obtener una evaluación más precisa y objetiva de tus capacidades, complementando la información que ya has presentado en tu CV. Las pruebas están diseñadas para poner a prueba tus habilidades en diferentes contextos, y el tiempo es un factor importante en el proceso.

El Temporizador: Tiempos de Evaluación

Una vez que inicias una prueba, un temporizador comenzará a contar el tiempo restante. Este temporizador se encuentra en la parte superior de la pantalla y te muestra cuántos minutos te quedan para completar la prueba.

Es importante que tengas en cuenta que, cuando el temporizador llegue a cero, la prueba se dará por terminada, independientemente de en qué punto del ejercicio te encuentres. Por lo tanto, es recomendable gestionar bien tu tiempo para completar cada prueba de la mejor manera posible.

Duración de las Evaluaciones

Las evaluaciones de TestKokoro pueden variar en duración dependiendo de las pruebas que las componen. En general, una evaluación suele durar entre 20 y 90 minutos. Asegúrate de tener suficiente tiempo disponible antes de comenzar, para poder completar la evaluación sin interrupciones.



¿Qué aspectos debo considerar durante el proceso de evaluación?

Cómo Navegar en las Evaluaciones de TestKokoro

Consejos y opciones para gestionar el tiempo, responder preguntas y tomar descansos durante tu evaluación.

kokoro Necesito ayuda

Información del proceso
Postulante: Julieta
Proceso: Analista de crédito
Empresa: TEST KOKORO

Tus pruebas
Por completar: 3
Finalizadas: 0

Consejos para el éxito
 Mantén pantalla completa
 Completa en una sesión
 Observa el cronómetro

¡Te damos la bienvenida a tu evaluación!
Tu evaluación tiene 3 pruebas y un tiempo máximo de 74 minutos.

DISC Evolution
Promedio 14 minutos —máximo 24
Comenzar

Inteligencia lógico matemática
Promedio 18 minutos —máximo 18
Comenzar

Asesor de crédito Test
Promedio 16 minutos —máximo 32
Comenzar

Requisitos técnicos

Antes de comenzar el proceso, podrás habilitar las opciones de "términos y condiciones" y "activación de la cámara".

Requisitos técnicos

- Fotografías periódicas
- Conexión estable a Internet

Acepto los Términos y Condiciones

Acepto la activación de mi cámara

Retroceder, Adelantar y Tomar Descansos Durante las Evaluaciones



En TestKokoro, tienes la flexibilidad de retroceder y adelantar las preguntas dentro de cada prueba. Si deseas cambiar una respuesta que ya marcaste, puedes retroceder hasta esa pregunta y seleccionar una nueva opción sin problemas.



00:31:54

< Atrás

Siguiente >

Descansos entre Pruebas

Podrás tomar un descanso entre cada prueba que compone la evaluación. Cada prueba se inicia de forma independiente, por lo que no hay límite de tiempo para este período de descanso. Puedes regresar a la evaluación y comenzar la siguiente prueba cuando estés listo/a.

Retomar una evaluación en proceso

Si tomaste un descanso habiendo iniciado el proceso de la evaluación, puedes acceder nuevamente a ella a través del enlace enviado en la invitación.

Temporizador y Finalización de la Prueba

Es importante tener en cuenta que, una vez que comiences una prueba, no podrás pausarla. Deberás completarla dentro del tiempo asignado para esa prueba.

Si tienes preguntas sobre el tiempo total disponible para completar la evaluación, te sugerimos contactar a la empresa que te invitó a realizarla.

Si No Puedes Completar la Evaluación

Si por algún motivo no puedes completar la evaluación, es crucial que te pongas en contacto con la empresa que te invitó a realizarla. Ellos podrán informarte sobre las opciones disponibles para continuar con el proceso.

¡Buena suerte en tu evaluación!

¿Cómo continúa el proceso una vez que finalizo la evaluación?

Qué Sucede Después de Completar tu Evaluación en TestKokoro

Cómo se manejan los resultados y las oportunidades para nuevas postulaciones

Resultados de la Evaluación



Una vez que hayas completado una evaluación, los resultados se enviarán directamente a la empresa que solicitó tu participación. Si deseas conocer los resultados, deberás comunicarte con la empresa, ya que son ellos quienes te indicarán los siguientes pasos del proceso, según el resultado obtenido.

Evaluaciones Únicas

Las evaluaciones están diseñadas para ser completadas solo una vez. Su objetivo es medir tus habilidades y capacidades actuales, por lo que no están pensadas para ser repetidas ni practicadas.

Nuevas Oportunidades

Si recibes una invitación para participar en futuras evaluaciones, podrás postularte nuevamente. Ten en cuenta que cada evaluación es independiente, y los resultados son particulares a esa instancia específica.